



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО МУК

«Эврика»

*К.А. Филатов*

К.А. Филатов

«25» февраля

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межшкольном методическом центре**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Межшкольный учебный комбинат «Эврика»**  
**(МАУ ДО МУК «Эврика»)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру, виды деятельности и полномочия Межшкольного методического центра (далее – ММЦ) в МАУ ДО МУК «Эврика» (далее – Учреждение).

ММЦ является структурным подразделением Учреждения.

1.2. Реализация задач, возложенных на ММЦ, обеспечивается из средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, выделяемых на выполнение муниципального задания по услуге «Организационно-методическая и информационная деятельность по осуществлению развития муниципальной методической службы», дополнительным целевым финансированием из средств окружного бюджета. Порядок и конкретные объемы дополнительного целевого финансирования ММЦ из средств окружного бюджета устанавливаются Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой.

1.3. В своей деятельности ММЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020г.г., Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы, нормативными актами Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, нормативными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. ММЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования ЯНАО, ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования», Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой и образовательными организациями города Новый Уренгой.

## 2. Основные задачи

2.1. Цель деятельности ММЦ: совершенствование системы муниципальной методической службы, приведение ее в соответствие с требованиями ФГОС, обеспечение комплексного психолого-методического подхода в организации работы с педагогическими организациями и работниками.

2.2. Основные направления деятельности ММЦ:

2.2.1. организационно-методическая деятельность;

2.2.2. информационно-аналитическая деятельность;

2.2.3. поддержка и развитие единого городского информационного образовательного пространства;

2.2.4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности в ОО.

2.3. Основные задачи ММЦ:

2.3.1. Обеспечение психологической и методической готовности педагога к реализации новых стандартов в системе целостного, непрерывного, ступенчатого образования детей.

2.3.2. Формирование субъектной позиции педагогов в повышении профессиональной компетентности.

2.3.3. Разработка системы повышения профессиональной компетентности педагога в работе с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.4. Содействие развитию кадрового потенциала муниципальной системы образования.

2.3.5. Выполнение мероприятий по сопровождению проектно-исследовательской деятельности учащихся и других мероприятий по городской программе работы с одаренными детьми.

2.3.6. Выполнение мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.3.7. Содействие выявлению, обобщению и распространению лучших образовательных и управленческих практик.

### **3. Организация управления**

3.1. Структура и штатная численность ММЦ формируется, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности.

3.2. Структура ММЦ состоит из отделов:

3.2.1. Учебно-методический отдел (УМО) 8 шт. ед.:

- руководитель 1 шт. ед., методисты отдела 7 шт. ед.;

3.2.2. Отдел практической психологии (ОПП) 6 шт. ед.:

- руководитель 1 шт. ед., методисты отдела 5 шт. ед.

ИТОГО: 14 шт. ед.

3.3. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью ММЦ, определяет приоритетные направления деятельности по развитию ММЦ, утверждает штатное расписание ММЦ, план работы ММЦ, контролирует финансовую деятельность и отчетность ММЦ.

3.4. Руководители отделов ММЦ разрабатывают план работы ММЦ, решают методические и административные вопросы в пределах своих полномочий, планируют, координируют и контролируют работу отделов ММЦ; организуют проведение мониторинга эффективности функционирования ММЦ, формируют сводную отчетность и документацию ММЦ.

3.5. Методисты ММЦ осуществляют деятельность согласно плану работы и функциональным обязанностям.

3.6. Методистами ММЦ могут являться штатные работники или иные граждане, привлекаемые на условиях совместительства или по договору подряда, имеющие педагогическое образование.

3.7. Методисты ММЦ имеют право повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых и других служб, имеющих в Учреждении, аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию.

### **4. Организация деятельности**

4.1. ММЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования ЯНАО, ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования», Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой и образовательными организациями города Новый Уренгой, городскими профессиональными объединениями педагогов (предметные городские методические объединения, проблемно-творческие группы и т.д.)

4.2. ММЦ осуществляет организационно-методическую поддержку работы городских профессиональных объединений педагогов, образовательных организаций города.

4.3. ММЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.4. План работы ММЦ составляется на учебный год, уточняется по полугодиям. План работы содержит мероприятия из плана Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, образовательных организаций, городских профессиональных объединений педагогов и ММЦ.

4.5. Для организации деятельности ММЦ и формирования отчетности администрация Учреждения проводит административные совещания. Совещания проводятся еженедельно. Совещания протоколируются.

4.6. Для организации методической деятельности с педагогическими работниками в ММЦ предусмотрены следующие основные формы работы: семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные и групповые консультации, которые проводятся как на базе Учреждения, так и на базах городских образовательных организаций. Факт участия педагогических работников в семинарах и мастер-классах подтверждается изданием итогового приказа о проведенном мероприятии.

Разработали:

руководитель УМО  
«25» 02 2019 г.



Е.И. Кулешова

руководитель ОПП  
«25» 02 2019 г.



А.Я. Павкина

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист по кадрам  
«25» сентября 2019 г.



Н.Е. Паденкова