



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО МУК «Эврика»

К. А. Филатов

«21» января 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об «Учебном центре профессиональных квалификаций»
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат «Эврика»
(МАУ ДО МУК «Эврика»)

г. Новый Уренгой, 2019

1. Общие положения

1.1. «Учебный центр профессиональных квалификаций» (далее - «УЦПК») является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат «Эврика» (МАУ ДО МУК «Эврика») (далее – Учреждение) по согласованию с Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой (далее - Учредитель).

1.2. Деятельность «УЦПК» регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. «УЦПК» по договоренности и (или) совместно с предприятиями, организациями города проводит повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку кадров в соответствии с Уставом Учреждения и на основании лицензии (серия 89ЛО1 № 0001146, регистрационный № 2557), выданной Департаментом образования ЯНАО 11 февраля 2016 г. на бессрочный срок действия).

1.4. Основные заказчики и потребители платных образовательных услуг «УЦПК» - организации, осуществляющие свою деятельность в рамках основных направлений образовательной деятельности Учреждения, организации и службы другой ведомственной принадлежности, нуждающиеся в рабочих кадрах и специалистах соответствующей квалификации и граждане.

Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на обучение по дополнительным образовательным программам, повышению квалификации, профессиональной подготовки или профессиональной переподготовки рабочих кадров и специалистов, заключаемыми в установленном порядке.

1.5. «УЦПК» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения и согласования с Учредителем.

1.6. «УЦПК» может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации, квалификации, в т.ч. подтверждения квалификационного уровня.

1.7. Учреждение обеспечивает необходимые условия для деятельности «УЦПК», выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд, организует доступ к информационным ресурсам общего и специального профиля.

1.8. Общее руководство «УЦПК» осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов «УЦПК»;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой и информационными ресурсами, в соответствии со своими полномочиями издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками «УЦПК».

Непосредственное руководство «УЦПК» как структурного подразделения Учреждения возлагается на его руководителя – заместителя директора по развитию платных услуг.

Руководитель «УЦПК» несет ответственность за:

- реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора Учреждения в части, касающейся возглавляемого им «УЦПК»;
- состояние отчетности в «УЦПК»; состояние технико-технологического оборудования, учебно- методического обеспечения, предоставленного «УЦПК» для реализации целей деятельности;
- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в «УЦПК».

1.9. Для обсуждения основных вопросов организации образовательной, учебно-методической, маркетинговой деятельности по оценке квалификаций и оказания услуг в области профессиональной ориентации и профессионального самоопределения в «УЦПК» могут быть созданы соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых, осуществляются в соответствии с Уставом Учреждения.

1.10. Контроль деятельности «УЦПК» осуществляется администрацией Учреждения. Контроль учебных занятий проводится директором Учреждения, его заместителями и сотрудниками «УЦПК» в целях определения и оценки методического уровня проведения занятия, степени достижения учебно-методических целей и степени подготовленности преподавателей, проводящих обучение.

«УЦПК» систематически проводит обобщение и анализ материалов внутреннего аудита качества преподавания на программах профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и их организационно-методического сопровождения на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), согласованных с работодателем.

Разрабатываются и внедряются нормативные средства оценки качества подготовки слушателей на всех этапах обучения, включая рейтинговую систему контроля знаний слушателей, промежуточную и итоговую аттестации и др.

1.11. Координация деятельности «УЦПК» возложена на Департамент образования ЯНАО. Центр в установленном порядке отчитывается перед директором Учреждения об итогах своей деятельности и представляет отчетность по запросу уполномоченных органов.

2. Цели и задачи «УЦПК»

2.1. Основные цели «УЦПК» - обеспечение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, а также подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и города Новый Уренгой.

2.2. Для достижения поставленных целей в «УЦПК» решаются следующие задачи:

- реализация программ дополнительного образования, а именно: программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), программ профессиональной подготовки рабочих кадров по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий,
- ускоренная подготовка персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей для обеспечения трудовой мобильности рабочих кадров и специалистов.

3. Виды деятельности (функции) «УЦПК»

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач «УЦПК» осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- учебно-методическая деятельность;
- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих).

3.2. Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения:

3.2.1. Лицензирование программ дополнительного образования и профессионального обучения осуществляются в установленном порядке.

3.2.2. Профессиональная подготовка нацелена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) «УЦПК», осуществляющим образовательную деятельность.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится «УЦПК», осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения.

3.2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной «УЦПК» с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Кроме того, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных программ и уровню профессиональной подготовки, ее порядок и условия устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального

образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется одновременно и непрерывно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой «УЦПК», осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) свидетельство о профессиональном обучении установленного образца, либо диплом о профессиональной переподготовке.

3.2.4. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается по соглашению сторон, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения) или организации, где она проводится.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы и сроков обучения.

3.2.5. Дополнительное образование и профессиональное обучение осуществляются на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых «УЦПК» с юридическими и физическими лицами.

3.3. Учебно-методическая деятельность:

3.3.1. Образовательные программы дополнительного образования и профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются «УЦПК» самостоятельно, с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), а также государственных требований к содержанию программ дополнительного образования и профессионального обучения, устанавливаемых федеральным органом управления образованием.

3.3.2. Обучение в «УЦПК», осуществляющем образовательную деятельность, проводится по очной форме обучения. Сроки обучения устанавливаются «УЦПК» в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных настоящим Положением.

3.3.3. Содержание профессионального образования и профессионального обучения в «УЦПК» определяется дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной им с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.3.5. Учебный план - это утвержденный директором Учреждения документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.3.6. Календарный учебный график разрабатывается на основе учебной программы на период действия учебного плана. Календарный учебный график составляется «УЦПК» на период освоения дополнительной образовательной программы и в установленном порядке утверждается директором Учреждения. В нем указываются: название программы, срок обучения, группа, дата, время, форма и место проведения занятий, наименование тем и разделов согласно тематического плана занятий, количество часов, фамилии преподавателей, проводящих занятия.

3.3.7. Учебный процесс в «УЦПК» может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется приказом директора Учреждения.

3.3.8. В «УЦПК» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3.9. Текущий, промежуточный и итоговый контроль могут проходить в виде тестирования, контрольной работы, проекта (в том числе как коллективной работы (2-5 слушателей), зачёта, экзамена (в том числе междисциплинарного экзамена), итоговой выпускной работы (в форме реферата, проекта).

3.3.10. Учебный процесс организуется с использованием модульно-компетентностной технологии, обеспечивающей:

- большую свободу выбора слушателями учебных курсов;
- не менее половины от общего объёма учебных часов практических занятий (в том числе с разделением на подгруппы);
- личное участие каждого слушателя в формировании своего индивидуального плана повышения квалификации или плана профессиональной переподготовки, позволяющего выстроить индивидуальную траекторию профессионального развития;
- вовлечение в учебный процесс консультантов (тьюторов), индивидуально содействующих слушателям в выборе образовательной траектории.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.3.11. «УЦПК» выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

3.3.12. Перечень организационно-документационного сопровождения образовательного процесса включает в себя:

- Приказ об открытии курса и зачислении слушателей
- Приказ о закрытии курса и отчислении слушателей
- Приказ об итоговой аттестации слушателей группы
- Приказ об утверждении тем выпускных аттестационных работ (для программ профессиональной переподготовки)
- Приказ о направлении на практику слушателей группы (для программ профессиональной подготовки по рабочим профессиям и профессиональной переподготовки по смежным профессиям)
- Трудовой договор (договор об оказании платных образовательных услуг на условиях почасовой оплаты) с преподавателем
- Договор со слушателем
- Договор (с юридическим лицом (организациями))
- Акт выполненных работ (с юридическим лицом (организациями))
- Тарификационный список преподавателей, выполняющих педагогическую нагрузку на программах дополнительного образования
- Табель учета педагогической нагрузки на программах дополнительного образования (помесячный)
- Расписание занятий
- Список слушателей группы
- Личное дело слушателя: личная карточка; заявление; договор на оказание платных образовательных услуг; ксерокопия паспорта; ксерокопия документа об образовании; ксерокопия медицинской книжки (справка медицинского учреждения)
- Журнал учебных занятий группы
- Ведомость оценки знаний слушателей
- Протокол заседания аттестационной комиссии
- Журнал регистрации ведомостей оценки знаний слушателей
- Журнал регистрации протоколов заседания аттестационной комиссии
- Журнал регистрации выдачи свидетельств (удостоверений), дипломов

3.4. Мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих):

3.4.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям (специальностям) по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения в целях обобщения требований работодателей к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка (по профессиональному профилю «УЦПК»).

3.4.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Центра, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности структурного подразделения.

4. Контингент обучающихся

4.1. Слушателями «УЦПК» Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Учреждения.

4.2. К слушателям «УЦПК» относятся:

- обучающиеся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;
- выпускники образовательных организаций или молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;
- молодежь после завершения службы в рядах Российской Армии; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, и т.п.;
- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения; - рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;

4.3. Зачисление в «УЦПК» осуществляется на основании личных заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

4.4. Обучение ведется на русском языке.

4.5. На время обучения слушателю по запросу выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в «УЦПК».

4.6. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, заключенным договором и настоящим Положением.

4.7. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с «УЦПК» дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других структурных подразделений в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы в изданиях Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. Кадровый состав «УЦПК»

5.1. К педагогической деятельности в «УЦПК» допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.

5.2. Преподаватели и мастера производственного обучения «УЦПК» обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности.

5.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников «УЦПК», иные трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.4. Наряду со штатными преподавателями Учреждения к реализации образовательных программ «УЦПК» могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. срочным трудовым договором.

6. Контроль и оценка результатов освоения программ обучения

6.1. Оценка освоения программ обучения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций - работодателей, а при необходимости - представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются «УЦПК»:

- удостоверение о повышении квалификации
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего - по результатам профессионального обучения
- диплом о профессиональной переподготовке по новому виду деятельности (направлению).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или грубо нарушившим правила внутреннего распорядка, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7. Оценка эффективности деятельности «УЦПК»

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности «УЦПК» связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан - безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

7.2. В качестве ведущих показателей эффективности «УЦПК» выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников, прошедших обучение по программам, реализуемым «УЦПК», и средний размер их заработной платы в сравнение с региональным (отраслевым);
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и города Новый Уренгой;
- охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, реализуемых в профессиональных образовательных организациях, муниципалитета, отрасли;

- охват обучающихся в образовательных организациях региона практикоориентированной подготовкой на базе «УЦПК»;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных «УЦПК», и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;
- количество обученных в течение учебного года, в т. ч. по заявкам центров занятости населения и работодателей;
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

8. Финансовое обеспечение Центра

Финансовое обеспечение «УЦПК» проводится:

- на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения с последующим заключением договора (преимущественно для программ профессионального обучения и повышения квалификации);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (организаций-работодателей);
- других источников, предусмотренных законодательством.

Разработал:

Заместитель директора
по развитию платных услуг

С.В. Масеев

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист по кадрам

18.01.2019



Н.Е. Паденкова