

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ЭВРИКА»
(МАУ ДО МУК «ЭВРИКА»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАУ ДО МУК «Эврика»

К.А. Филатов

« 10 » сентября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Психолого-педагогическом центре
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат «Эврика»
(МАУ ДО МУК «Эврика»)

г. Новый Уренгой – 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру, виды деятельности и полномочия Психолого-педагогического центра (далее - ППЦ) в МАУ ДО МУК «Эврика» (далее - Учреждение).

ППЦ является структурным подразделением МАУ ДО МУК «Эврика» и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.2. Реализация задач, возложенных на ППЦ, обеспечивается из средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, выделяемых на выполнение муниципального задания по услуге «Организационно-методическая и информационная деятельность по осуществлению развития муниципальной методической службы», дополнительным целевым финансированием из средств окружного бюджета. Порядок и конкретные объемы дополнительного целевого финансирования ППЦ из средств окружного бюджета устанавливаются Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой.

1.3. В своей деятельности ППЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии», с учетом региональных составляющих законов Ямало-Ненецкого автономного округа «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 08.10.2010 № 98-ЗАО, «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 28.12.2005 № 106-ЗАО; «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» от 05.04.2010 № 40-ЗАО, приказов департамента образования ЯНАО «Об утверждении форм документов для обеспечения деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий ЯНАО» от 29.01.2016 № 115, «Об организации работы по разработке и реализации перечня мероприятий ИПРА детей-инвалидов, выдаваемых ФГУ МСЭ, исполнительными органами государственной власти ЯНАО» от 29.12.2015 с изменениями от 27.09.2016 № 1152., нормативными актами Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, нормативными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. ППЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования ЯНАО, ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования», Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой, образовательными организациями, другими структурными подразделениями Администрации МО города Новый Уренгой.

2. Основные цели задачи

2.1. Цель деятельности ППЦ: совершенствование системы муниципальной методической службы, приведение ее в соответствие с требованиями ФГОС, обеспечение комплексной психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи семьям, имеющим детей, обучающимся и педагогическим работникам образовательных организаций.

2.2. Основные направления деятельности ППЦ:

2.2.1. организационно-деятельностное;

2.2.2. консалтинговое;

2.2.3. цифровизация методического пространства;

2.2.4. экспертное;

2.2.5. консультативное;

2.2.6. организация конкурсного движения;

2.2.7. мониторинговая деятельность.

2.3. Основные задачи ППЦ:

2.3.1. Совершенствование и развитие организационно-методической и практической деятельности Психолого-педагогического центра в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 06.07.2018 № 1375-р, с письмом Министерства просвещения РФ от 18.06.2019 № ОВ-409/07 «О развитии сети ППМС-центров», Концепцией развития психологической службы в системе образования РФ на период до 2025 года, приказом департамента образования ЯНАО от 30.08.2019 № 680 «О совершенствовании психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних в системе образования ЯНАО на 2019-2025 гг».

2.3.2. Оптимизация цифровизации методического пространства: систематический копирайтинг профессиональных порталов, методических сайтов, сетевого взаимодействия специалистов социально-психологических служб.

2.3.3. Повышение эффективности экспертной, мониторинговой, консалтинговой деятельности специалистов Психолого-педагогического центра.

2.3.4. Координация деятельности образовательных организаций в рамках реализации проектов «Поддержка семей, имеющих детей», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (методическое сопровождение Центров ранней помощи дошкольных образовательных организаций, Консультативных пунктов образовательных организаций, поддержка конкурсного движения).

2.3.5. Обеспечение методической, материально-технической, консультативной базы специалистов Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Организация управления

3.1. Структура и штатная численность ППЦ формируется, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности.

3.2. Кадровый состав ППЦ:

- руководитель - 1 шт. ед.;

- методист-психолог – 2,5 шт. ед.;

- методист-дефектолог – 1 шт. ед.;

- методист по воспитательной и профилактической работе – 2 шт. ед.;

ИТОГО: 6,5 шт. ед.

3.3. Общее руководство деятельностью ППЦ осуществляет директор Учреждения, определяет приоритетные направления деятельности по развитию ППЦ, утверждает штатное расписание ППЦ, план работы ППЦ, контролирует финансовую деятельность и отчетность ППЦ согласно Уставу Учреждения.

3.4. Руководитель ППЦ разрабатывает план работы ППЦ, решает методические и административные вопросы в пределах своих полномочий, планирует, координирует и контролирует работу специалистов ППЦ; организует проведение мониторинга эффективности функционирования ППЦ, формирует сводную отчетность и документацию ППЦ, а также осуществляет руководство деятельностью Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

3.5. Методисты ППЦ осуществляют деятельность согласно плану работы и функциональным обязанностям.

3.6. Методистами ППЦ могут являться штатные работники или иные граждане, привлекаемые на условиях совместительства или по договору подряда, имеющие педагогическое образование.

3.7. Методисты ППЦ имеют право повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими,

информационными фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых и других служб, имеющих в Учреждении, аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию.

4. Организация деятельности

4.1. ППЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования ЯНАО, ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования», структурными подразделениями Администрации МО города Новый Уренгой, Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой и образовательными организациями города Новый Уренгой, городскими профессиональными объединениями педагогов (предметные городские методические объединения, проблемно-творческие группы и т.д.).

4.2. ППЦ осуществляет организационно-методическую поддержку работы городских профессиональных объединений педагогов, образовательных организаций города.

4.3. ППЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год, уточняется по полугодиям. План работы содержит мероприятия из плана Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, образовательных организаций, городских профессиональных объединений педагогов и ППЦ.

4.4. По завершению календарного года ППЦ составляет аналитическую и статистическую отчетность в пределах своих компетенций.

5. Права

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации МО города Новый Уренгой материалы, а также иную необходимую информацию для статистической и аналитической работы ППЦ.

5.2. Привлекать работников соответствующих подразделений Учреждения для выполнения работ в рамках организации и проведения городских и окружных мероприятий (по согласованию с администрацией Учреждения).

5.3. Осуществлять контакты по вопросам, относящимся к компетенции ППЦ, с соответствующими подразделениями Учреждения, организациями, министерствами, научными учреждениями и высшими учебными заведениями; привлекать в установленном порядке для осуществления и

совершенствования работы в области профессионального образования специалистов сторонних организаций.