

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028900631902 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.06.2020 за
ГРН 2208900076230



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3721B60028AB748E43084CF21E859D
Владелец: Воробьева Татьяна Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента образования
Администрации города Новый Уренгой

от «08» 06 2020 г. № 640

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат «Эврика»
(новая редакция)

г. Новый Уренгой - 2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат «Эврика» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Главы города Новый Уренгой от 05.08.2009 № 189.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат «Эврика».

Сокращённое наименование - МАУ ДО «МУК «Эврика».

Местонахождение Учреждения: ул. Юбилейная, д. 10, г. Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629305.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: ул. Индустриальная, д. 4, г. Новый Уренгой, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629307.

1.4. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город Новый Уренгой, полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, включая контроль его использования, осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

Местонахождение: 629300, г. Новый Уренгой, пр. Ленинградский, д. 56.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - ФК по ЯНАО) и финансовом органе муниципального образования город Новый Уренгой, печать с реквизитами Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.6. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - учреждение дополнительного образования, автономное.

Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Срок деятельности Учреждения - неограничен.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. В Учреждении обучение носит светский характер. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, приказами Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет Учреждение.

1.12. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, своим Уставом.

1.13. Учреждение, в лице директора, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнения функций, отнесенных к его компетенции:

- 1) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 2) качество образования своих выпускников;
- 3) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в соответствии с учебным планом;
- 4) несоответствие применяемых форм, средств методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 5) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 6) уровень квалификации кадров;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Структура Учреждения

2.1. Учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения на территории автономного округа, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое утверждается локальным правовым актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3. Учреждение может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых локальным правовым актом Учреждения.

3. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Новый Уренгой и Уставом Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

К основным целям деятельности Учреждения относятся оказание образовательных услуг, направленных на:

1) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и художественно-эстетическом развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

2) приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

3) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

4) разработка и реализация мероприятий и программ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

3.2. Основные виды деятельности Учреждения:

3.2.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

3.2.2. Муниципальные услуги, предоставляемые в электронной форме:

- предоставление информации о реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

3.3. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств.

Издательская деятельность.

Образование профессиональное дополнительное.

Обучение профессиональное.

Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Подготовка кадров высшей квалификации.

3.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

3.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников, недопущения применения методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся.

3.8. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499, Административным регламентом оказания муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию», утвержденным постановлением Администрации города Новый Уренгой от 11.03.2020 № 91.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам, в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. В Учреждении реализуются:

1) программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих и служащих;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих;

2) программы дополнительного образования детей и взрослых:

- дополнительные общеразвивающие программы;

3) программы дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

4.4. Приём, перевод и отчисление обучающихся из Учреждения осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, включая форму самообразования.

4.6. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые

лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации, Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.8. При реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.9. Реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен

независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.11. Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу, выдается сертификат, подтверждающий освоение дополнительной общеобразовательной программы.

4.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой конкретной образовательной программой. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.13. Учреждение ежегодно обновляет реализуемые образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.14. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года, учебного и каникулярного времени определяются календарным учебным графиком конкретной образовательной программы.

4.15. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

Расписание занятий в группах составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха.

4.16. Режим занятий и численный состав групп по программам профессионального обучения и дополнительного образования зависят от специфики и профиля реализуемых программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и рекомендациями органов, осуществляющих государственный санитарно-гигиенический надзор.

4.17. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким программам, реализуемым в Учреждении.

4.18. Обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для их обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с привлечением педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

Содержание образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также сроки и формы его получения определяются конкретной адаптированной образовательной программой с учетом особых потребностей указанных обучающихся и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. преподаватели и другие педагогические работники (далее - педагогические работники).

5.1.2. обучающиеся.

5.1.3. родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами Учреждения.

5.3. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) иных сотрудников (прочие специалисты, рабочих и т.д.) закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Внутренним трудовым распорядком, трудовых договором и должностных инструкциях.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель учреждения. Функции и полномочия Учредителя.

6.2.1. К функциям и полномочиям Учредителя относятся

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального Учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если иной порядок не предусмотрен для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами, по согласованию с Главой города Новый Уренгой

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее - недвижимое имущество);
- рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- дача согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- дача согласия на внесение Учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;
- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- определение порядка и установление сроков проведения аттестации директора Учреждения, на соответствие занимаемой должности в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования;
- финансовое обеспечение обязательного прохождения медицинских обследований работниками Учреждения;
- до заключения Учреждением договора аренды (безвозмездного пользования) закреплённых за ним объектов собственности проведение экспертной оценки возможных последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития детей, оказания им медицинской помощи;
- проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития детей, для оказания им медицинской помощи.

6.3. Структуру органов управления Учреждением составляют:

- директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, действующий на принципах единоначалия;
- коллегиальные органы Учреждения: общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание). Совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, действующие на принципах самоуправления;

6.3.1. коллегиальные органы Учреждения создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении, прав работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться Совет обучающихся. Совет родителей (законных представителей), представительные органы работников.

6.4. Директор Учреждения. Права и обязанности Директора Учреждения. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем по результатам конкурса.

6.4.1. Обязанности Директора Учреждения.

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, к соблюдению Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Наблюдательным Советом Учреждения и (или) Учредителем, совершение крупных сделок или совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в установленном законодательством порядке;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, создание и ликвидацию

филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения и структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Новый Уренгой, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.4.2. Права Директора Учреждения:

- имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия.
- имеет право приостановить решения Педагогического совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.4.3. Ответственность Директора Учреждения.

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством
- в иных случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- совместно с Советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения,

образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, об участии Учреждения в различных программах и проектах;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

- осуществляет комплекс мер по государственной регистрации Учреждения, лицензированию образовательной деятельности Учреждения;

- руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

- утверждает структуру и штатное расписание, должностные обязанности работников Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- отчитывается на Общем собрании о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- контролирует своевременное проведение плановых медицинских обследований работников Учреждения;

- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и федеральной инспекции труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.
- представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, организацию делопроизводства, ведение статистической отчетности, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, иные цели;
- управляет имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- организует подготовку учреждения к новому учебному году, подписывает акт приемки Учреждения;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику департамента образования, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- своевременно предоставляет Учредителю необходимую отчетную документацию, аналитическую информацию, заявки.

6.5. Общее собрание. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания.

6.5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

6.5.2. общее собрание проводится по инициативе директора Учреждения или инициативной группы самих работников Учреждения;

6.5.3. компетенция Общего собрания:

- обсуждает проект Устава Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;
- избирает представителей в Совет Учреждения, в Наблюдательный совет Учреждения;
- обсуждает структуру управления, концепцию развития Учреждения;

- обсуждает проекты локальных нормативных актов, касающихся организации труда в Учреждении: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам. избирает половину численного состава её членов;
- выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;
- рассматривает и утверждает кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к награждению наградами муниципального образования город Новый Уренгой, органов, осуществляющих управление в сфере образования. Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными наградами Российской Федерации, к присвоению почетных званий;

6.5.4. для ведения Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь;

6.5.5. решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и носит рекомендательный характер. Решения Общего собрания становятся обязательными для всех работников Учреждения после издания директором соответствующих приказов;

6.5.6. заседания Общего собрания протоколируются, протокол подписывают председатель и секретарь.

6.6. Совет Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета Учреждения:

6.6.1. Совет Учреждения избирается на два года и состоит из 9 человек, представляющих работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся;

6.6.2. члены Совета Учреждения от трудового коллектива выбираются на Общем собрании (количество - 3 человека от педагогов, 1 человек от других сотрудников Учреждения). Члены Совета Учреждения от родителей избираются из числа родителей (законных представителей обучающихся (количество 3 человека). Члены Совета Учреждения от обучающихся избираются из числа членов представительных органов обучающихся (количество 2 человека);

6.6.3. заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

6.6.4. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава;

6.6.5. решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Учреждения;

6.6.6. председатель Совета учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения. Председатель Совета учреждения

организует работу Совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.7. секретарь Совета учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на срок полномочий Совета Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

6.6.8. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- согласовывает дополнительные общеразвивающие программы, заслушивает директора Учреждения и (или) его заместителя о ходе выполнения программ;
- оказывает помощь в обеспечении условий для реализации образовательных программ;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
- заслушивает отчёты Директора об итогах деятельности за год;
- заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения контрольными и надзорными органами;
- организует выполнения решений Общего собрания Учреждения;
- принимает решения по совершенствованию структуры управления Учреждения, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса;

6.6.9. решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов;

6.6.10. на заседании Совета Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарём;

6.6.11. контроль исполнения решений Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения.

6.7. Наблюдательный совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

6.7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения Общего собрания, принятого большинством (две трети) голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек;

6.7.2. решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем;

6.7.3. срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

6.7.4. учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

6.7.5. полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных в настоящем Уставе;

6.7.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

До избрания председателя Наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

6.7.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем

сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания;

6.7.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

6.7.9. вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

6.7.10. по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

6.7.11. по вопросам, указанным в абзацах с 1 по 4 и 8 подпункта 6.7.8 пункта 6.7 настоящего раздела. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

6.7.12. по вопросу, указанному в абзаце 6 подпункта 6.7.8 пункта 6.7 настоящего раздела. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 подпункта 6.7.8 пункта 6.7 настоящего раздела. Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;

6.7.13. документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 подпункта 6.7.8 пункта 6.7 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения;

6.7.14. по вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 подпункта 6.7.8 пункта 6.7 настоящего раздела. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

6.7.15. рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и И подпункта 6.7.8 пункта 6.7 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

6.7.16. решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 подпункта 6.7.8 пункта 6.7 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

6.7.17. решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 6.7.8 пункта 6.7 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

6.7.18. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 10 календарных дней с даты поступления требования о его созыве.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования;

6.7.19. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами 9 и 10 подпункта 6.7.8 пункта 6.7 настоящего раздела.

Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания автономного учреждения (формирования нового состава Наблюдательного совета).

6.8. Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета:

6.8.1 членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнёров Учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

6.8.2. компетенция Педагогического совета:

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, анализирует образовательную деятельность Учреждения по различным направлениям;

- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы дополнительной общеобразовательной программы;

- выносит дополнительную общеобразовательную программу на рассмотрение и согласование Советом Учреждения;

- вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие субъектов учебно-воспитательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает и принимает План работы Учреждения на новый учебный год;

- обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества дополнительного образования;

- ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- принимает решение об аттестации обучающихся по результатам учебного года;

- разрабатывает, обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы и проекты, индивидуальных учебных планов обучающихся;

- рассматривает вопросы, связанные с подготовкой, рассмотрением и представлением к утверждению Советом Учреждения ежегодных Публичного доклада директора Учреждения и Отчёта о результатах самообследования Учреждения;
 - внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению);
 - решает вопросы перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 6.8.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения;
- 6.8.4. заседания Педагогического совета созываются четыре раза в год, в соответствии с планом работы Учреждения;
- 6.8.5. решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;
- 6.8.6. ход заседания Педагогического совета и решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета;
- 6.8.7. организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;
- 6.8.8. Решения Педагогического совета приобретают обязательных характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.
- 6.8.9. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический Совет Учреждения.
- 6.9. Педагогический Совет Учреждения, как коллегиальный орган управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 6.10. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
- 6.11. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7. Имущество Учреждения.

Структура финансово-хозяйственной деятельности

- 7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющим финансово-

экономическое обеспечение деятельности учреждений муниципальной системы образования.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства городского бюджета в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.4. За Учреждением имущество закреплено на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

7.5. Земельный участок предоставляется Учреждению в пользование (бессрочное) пользование в установленном законом порядке.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, проводит подлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества осуществляется Учредителем.

7.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может ссужаться или перераспределяться с согласия Учредителя в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.8. Учреждение принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности.

7.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

7.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Перепрофилирование или использование не по прямому назначению недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только по решению Учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет

ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.13. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.14. Финансовые средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.17. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или неиспользуемого не по назначению имущества, если это не приведет к нарушениям образовательного процесса.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8. Крупные сделки.

Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

8.1. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предлагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета

Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.5. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.10. В случае, если за убытки, причиненные Учреждением в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.1.1. проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией;

9.1.2. локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

9.2. Принимаемые Учреждением локальные нормативные акты не должны ухудшать положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

10. Реорганизация Учреждения и изменение его типа

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переформлирование документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о

лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11. Ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.1.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Новый Уренгой.

11.1.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения.

12.2. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с Учредителем.