



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ МУК «Эврика»
Г.И. Корниенко
« 10 » января 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима и правилах поведения
посетителей в здании муниципального автономного учреждения
межшкольного учебного комбината «Эврика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и локальными актами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся, сотрудников и посетителей муниципального автономного учреждения межшкольного учебного комбината (далее по тексту МАУ МУК «Эврика»), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МАУ МУК «Эврика».

1.3. Контрольно-пропускной режим в помещении МАУ МУК «Эврика» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МАУ МУК «Эврика» и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МАУ МУК «Эврика», граждан в здание образовательного учреждения.

1.4. Охрана МАУ МУК «Эврика» осуществляется сотрудниками ЧОП на основании договора.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МАУ МУК «Эврика» возлагается на:

- директора МАУ МУК «Эврика» (или лица, его замещающего);
- дежурного администратора;
- охранников.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МАУ МУК «Эврика» возлагается на:

- старшего мастера;
- дежурного администратора.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МАУ МУК «Эврика», обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МАУ МУК «Эврика».

1.8. Сотрудники МАУ МУК «Эврика», учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей МАУ МУК «Эврика» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МАУ МУК «Эврика» и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИЕ МАУ МУК «ЭВРИКА».

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками охранного предприятия.

2.2. Учащиеся и сотрудники МАУ МУК «Эврика», посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание МАУ МУК «Эврика» закрыт в рабочие дни с 21.00 час. до 07.00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАУ МУК «ЭВРИКА».

3.1. Вход в здание МАУ МУК «Эврика» учащиеся осуществляют через центральный вход не ранее 07³⁰ – первая смена и не ранее 13³⁰ час. – вторая смена. Учащиеся должны иметь с собой и при входе в здание переобувать сменную обувь, оставлять в гардеробе верхнюю одежду.

3.2. Начало занятий в МАУ МУК «Эврика» в 08 часов 00 минут.

3.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в МАУ МУК «Эврика» с записью фамилии, школы, класса опоздавшего в журнал дежурных. Данная информация доводится до мастера производственного обучения (преподавателя) для принятия мер и работы с родителями.

3.4. Уходить из МАУ МУК «Эврика» до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя или представителя администрации, сделав соответствующую запись в журнале учета уходов учащихся, находящемся в кабинете заместителя директора по УВР.

3.5. Выход обучающихся на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагогических работников МАУ МУК «Эврика».

3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий, дополнительных занятий после уроков, консультаций допускаются в МАУ МУК «Эврика» согласно расписанию занятий и при информировании преподавателем службы охраны МАУ МУК «Эврика».

3.7. Во время каникул учащиеся допускаются в МАУ МУК «Эврика» согласно плана мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденного директором МАУ МУК «Эврика».

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, администрации МАУ МУК «Эврика» для беседы и принятия мер к нарушителям.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МАУ МУК «ЭВРИКА»

4.1. Директор МАУ МУК «Эврика», его заместители, специалисты, обслуживающий персонал, работники обслуживающей организации и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МАУ МУК «Эврика» в пределах своего регламента работы утвержденным директором, а в выходные и праздничные дни, если это разрешено текущими приказами и распоряжениями по МАУ МУК «Эврика».

4.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибыть в МАУ МУК «Эврика» не позднее 07 часов 40 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАУ МУК «Эврика», уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МАУ МУК «Эврика» не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

4.4. Педагогические работники, члены администрации, специалисты и обслуживающий персонал обязаны осуществлять вход в здание через центральный вход, используя личную карту системы контроля допуска. По окончании работы выход из здания осуществлять через центральный вход, используя личную карту системы контроля допуска. При этом на выходе должна быть сделана отметка в журнале о выключении электроприборов, закрытии окон, воды в закрепленных за ними кабинетах.

4.5. Педагогические работники, члены администрации, специалисты обязаны заранее предупредить дежурного охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители могут быть допущены в МАУ МУК «Эврика» при предъявлении документа, удостоверяющего личность и отметки в журнале посещений.

5.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с преподавателями, или администрацией МАУ МУК «Эврика» родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в МАУ МУК «Эврика» с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в МАУ МУК «Эврика» родителей по личным вопросам к администрации МАУ МУК «Эврика» возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в МАУ МУК «Эврика» родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МАУ МУК «Эврика» только с разрешения администрации.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МАУ МУК «ЭВРИКА»

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАУ МУК «Эврика» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МАУ МУК «Эврика» или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МАУ МУК «Эврика» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МАУ МУК «Эврика», о чем делается запись в журнале проверок.

6.3. Группы лиц, посещающих МАУ МУК «Эврика» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МАУ МУК «Эврика» при предъявлении документа, удостоверяющего личность ответственного-сопровождающего со списками участников, заверенных печатью и подписью администрации своего учреждения.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МАУ МУК «Эврика», дежурный охранник действует по указанию директора МАУ МУК «Эврика» или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МАУ МУК «Эврика» открывают дежурный охранник только по согласованию с заместителем директора по АХЧ или по графику (вывоз ТБО и т.п.).

7.2. Допуск без ограничений на территорию МАУ МУК «Эврика» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их в случае чрезвычайной ситуации в МАУ МУК «Эврика».

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МАУ МУК «Эврика» и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ, ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ МАУ МУК «ЭВРИКА»

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАУ МУК «Эврика» дежурным охранником, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем обслуживающих организаций. График работы данных специалистов согласуется с администрацией МАУ МУК «Эврика» и доводится до сведения охраны МАУ МУК «Эврика». В период проведения учебно-воспитательного процесса все ремонтно-строительные работы в здании и на территории МАУ МУК «Эврика» запрещены.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

9.1. Пропускной режим в здание МАУ МУК «Эврика» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

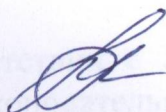
10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ МАУ МУК «ЭВРИКА» ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МАУ МУК «Эврика» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МАУ МУК «Эврика», эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации находящимися в помещениях МАУ МУК «Эврика» на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МАУ МУК «Эврика» прекращается. Сотрудники МАУ МУК «Эврика» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МАУ МУК «Эврика».

10.3. Сотрудники охраны в случае эвакуации, открывают все запасные выходы, ворота МАУ МУК «Эврика» и действуют по инструкции при возникновении ЧС.

Разработал:
Ведущий инженер по ОТиБЖД



Н.Е. Паденкова