

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ЭВРИКА»  
(МАУ ДО МУК «Эврика»)**

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАУ ДО МУК «Эврика»  
(протокол от 17.02.2023 №5)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ДО МУК «Эврика»  
К.А. Филатов  
Приказ от 01.03.2023 №26ОД)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат «Эврика» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Устав МАУ ДО МУК «Эврика».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

1.4. Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнёров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

**2. Функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и

- жизни обучающихся, анализирует образовательную деятельность Учреждения по различным направлениям;
- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы образовательной программы Учреждения, выносит образовательную программу Учреждения на рассмотрение и согласование Советом Учреждения;
  - вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие субъектов учебно-воспитательного процесса;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - обсуждает и принимает План работы Учреждения на новый учебный год;
  - обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, связанные с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;
  - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества дополнительного образования;
  - ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
  - принимает решение об аттестации обучающихся по результатам учебного года;
  - разрабатывает, обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и проекты, индивидуальные учебные планы обучающихся;
  - рассматривает вопросы, связанные с подготовкой, рассмотрением и представлением к утверждению Советом Учреждения ежегодных Публичного доклада директора Учреждения и Отчёта о результатах самообследования Учреждения;
  - внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению);
  - решает вопросы перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета созываются четыре раза в год в соответствии с планом работы Учреждения.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. Председатель Педагогического совета (директор Учреждения) имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.5. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно. Протокол заседания Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

3.7. В книге учета протоколов заседаний Педагогического совета (Приложение 2) фиксируется краткое содержание вопросов, выносимых на Педагогический совет, отметка об исполнении документа (приказы об утверждении принятых решений).

3.8. Книга учета протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении согласно срокам, установленным в номенклатуре дел Учреждения. Книга учета протоколов заседаний Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

#### **4. Полномочия Педагогического совета как коллегиального органа управления Учреждением**

4.1. Педагогический совет Учреждения, как коллегиальный орган управления Учреждением, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2. Ответственность членов Педагогического совета, как коллегиального органа управления Учреждением, устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Педагогический совет Учреждения, как коллегиальный орган управления Учреждением, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора МАУ ДО МУК «Эврика» путём утверждения Положения в новой редакции.

5.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта МАУ ДО МУК «Эврика», регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

5.4. Работники МАУ ДО МУК «Эврика» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ЭВРИКА»  
(МАУ ДО МУК «ЭВРИКА»)**

---

**ПРОТОКОЛ  
заседания Педагогического совета**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

г. Новый Уренгой

Председатель – Фамилия И.О.  
Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., .....

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об организации .....  
Доклад (должность докладчика, Фамилия И.О. докладчика)
2. О результатах.....  
Доклад (должность докладчика, Фамилия И.О. докладчика)

**1. СЛУШАЛИ:**

И.О. Фамилия – об организации .....

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» - \_\_\_\_ человек;  
«против» - \_\_\_\_ человек;  
«воздержались» - \_\_\_\_ человек.

**2. СЛУШАЛИ:**

И.О. Фамилия – об организации .....

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» - \_\_\_\_ человек;  
«против» - \_\_\_\_ человек;  
«воздержались» - \_\_\_\_ человек.

**РЕШИЛИ:**

**По вопросу 1** повестки дня:

1. ....
2. ....

**По вопросу 2** повестки дня:

1. ....

Председатель  
Секретарь

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

Пример оформления обложки  
Книги учета протоколов заседаний Педагогического совета

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ЭВРИКА»  
(МАУ ДО МУК «Эврика»)**

---

**Книга учета протоколов  
заседаний Педагогического совета  
за 0000–0000 учебный год**

Индекс дела: 02-3

Начато: 00.00.0000  
Окончено: 00.00.0000

На 00 листах

Срок хранения (00 лет)

Форма Книги учета протоколов заседаний Педагогического совета

Дата заседания педсовета	Номер протокола	Краткое содержание (повестка дня)	Отметка об исполнении документа
1	2	3	4
...			
00.00.0000	№00	1. Об организации ..... 2. О результатах ..... 3. ...	Изданы приказы об утверждении принятых решений: 1. от 00.00.0000 № 00 2. от 00.00.0000 № 00 ....
...			



Схема заверения протокола заседания Педагогического совета,  
Книги учета протоколов заседаний Педагогического совета

(выполняется на оборотной стороне последнего листа)

