

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ЭВРИКА»  
(МАУ ДО МУК «Эврика»)**

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАУ ДО МУК «Эврика»  
(протокол от 17.02.2023 №5)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ДО МУК «Эврика»  
К.А. Филатов  
(приказ от 01.03.2023 №26ОД)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения самообследования  
МАУ ДО МУК «Эврика»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат «Эврика» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МАУ ДО МУК «Эврика».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения;
- согласование отчета Советом Учреждения.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

### **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета Учреждения.

2.2. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор Учреждения.

2.4. В состав рабочей группы включаются заместители директора, руководители структурных подразделений, ведущий специалист по кадрам, методисты, другие специалисты (по согласованию).

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ работы структурных подразделений Учреждения;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом мероприятий по его проведению, утвержденным директором Учреждения. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.2. При проведении оценки системы управления Учреждения дается характеристика сложившейся в организации системы управления, оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления.

3.3. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается профессиональный уровень кадров, укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.4. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности, состояние территории организации.

3.5. При проведении оценки качества учебно-методического и информационного обеспечения анализируется и оценивается обеспеченность учебной документацией, учебно-методическими материалами, доступ к информационным ресурсам, в т.ч. к информационным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются учебный план Учреждения, его структура, характеристика, выполнение, анализ нагрузки обучающихся, сведения о наполняемости групп, проводится оценка содержания и качества подготовки обучающихся, проводится анализ работы по изуче-

нию мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, дается оценка качеству подготовки обучающихся, анализируется и оценивается воспитательная компонента образовательной деятельности, достижения педагогов и обучающихся.

3.7. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования, наличие плана работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение.

3.8. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка работы структурных подразделений Учреждения в соответствии с направлениями их деятельности.

3.9. При проведении самообследования проводится анализ показателей деятельности организации в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

4.4. Итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогическому совету Учреждения, на согласование Совету Учреждения.

4.6. Отчет утверждается приказом директора Учреждения, подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.4. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора МАУ ДО МУК «Эврика» путём утверждения Положения в новой редакции.

5.5. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта МАУ ДО МУК «Эврика», регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

5.6. Работники МАУ ДО МУК «Эврика» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.