

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ЭВРИКА»
(МАУ ДО МУК «Эврика»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО МУК «Эврика»
(протокол от 17.05.2023 №8)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО МУК «Эврика»
К.А. Филатов
К.А. Филатов
(приказ от 23.05.2023 №60ОД)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета обучающихся (далее - Совет) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат «Эврика» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Совете обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом МАУ ДО МУК «Эврика».

1.3. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Содействие администрации Учреждения:

- по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- в проведении воспитательной работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях которых издается приказ директора Учреждения.

2.4. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- усиление роли обучающихся в решении вопросов Учреждения;
- представление интересов обучающихся в Учреждении;

- изучение мнения всех обучающихся Учреждения и защита их прав, включая участие в решении конфликтных вопросов;
- поддержка инициативы обучающихся и реализация собственных проектов, разработанных советом обучающихся;

3. Порядок формирования Совета обучающихся

- 3.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся на выборной основе и формируется из числа обучающихся Учреждения.
- 3.2. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала выборов.
- 3.3. Инициативная группа разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.
- 3.4. Каждый обучающийся достигший 14 лет имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.
- 3.5. В состав Совета обучающихся входят до двух обучающихся разных детских объединений.
- 3.6. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов в начале учебного года.
- 3.7. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
- 3.6. В случае выбытия обучающегося – члена Совета обучающихся, допускаются пере выборы, в том числе председателя Совета.
- 3.7. Для оказания педагогической помощи в деятельности Совета в состав Совета входит педагогический работник (педагог-организатор).

4. Организация работы Совета обучающихся

- 4.1. Совет обучающихся выбирается сроком на один год.
- 4.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.
- 4.3. Заседания Совета проводит председатель и подписывает решения, в его отсутствие, заместитель.
- 4.4. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе не менее половины членов Совета обучающихся. Инициаторы созыва внеочередного Совета обязаны уведомить Совет обучающихся и администрацию Учреждения не менее чем за три дня до даты проведения внеочередного заседания.
- 4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.6. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся.
- 4.7. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 4.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее трех дней после заседания.

5. Компетентность Совета обучающихся

- 5.1. Подготовка предложений органам управления Учреждения по оптимизации деятельности Совета обучающихся.
- 5.2. Участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения.

- 5.3. Участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.4. Получение в установленном порядке информации от органов управления Учреждения необходимой информации для деятельности Совета.
- 5.5. Внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.
- 5.6. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса.
- 5.7. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключения о целесообразности его применения.
- 5.8. Рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся.
- 5.9. Направлять администрации Учреждения письменные запросы, предложения по работе Совета и получать на них официальные ответы.
- 5.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения при подготовке и проведении мероприятий Советом.
- 5.11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных учреждений.

6. Ответственность Совета обучающихся

- 6.1. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач.
- 6.2. В случае невыполнения поставленных задач Совет может быть досрочно переизбран.

7. Делопроизводство Совета обучающихся

- 7.1. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
 - дата, время и место проведения;
 - присутствующие;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания участников заседания Совета обучающихся;
 - принятые решения.
- 7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.3. настоящего Положения.
- 8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.