

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МАУ ДО МУК «Эврика»



А.Д. Шумилова

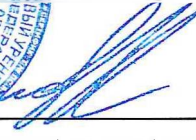
(подпись) (фамилия, инициалы)

01.09.2022
Дата согласования



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО МУК «Эврика»



К.А. Филатов

(подпись) (фамилия, инициалы)

01.09.2022
Дата утверждения

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

г. Новый Уренгой-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат «Эврика» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Положение принимается на общем собрании работников Учреждения, вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены новым Положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Деятельность совета Учреждения направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, развитие инициативы работников Учреждения, реализацию прав Учреждения в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе и на безвозмездной основе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция совета Учреждения

2.1. К компетенциям совета Учреждения относятся:

- участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- согласование дополнительных общеразвивающих программ, заслушивание директора Учреждения и (или) его заместителя о ходе выполнения программ;
- оказание помощи в обеспечении условий для реализации образовательных программ;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организация деятельности других коллегиальных органов Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
- заслушивание отчётов Директора об итогах деятельности за год;
- заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в работе Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке Учреждения контрольными и надзорными органами;
- организация выполнения решений Общего собрания Учреждения;

- принятие решений по совершенствованию структуры управления Учреждения, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса.

2.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок формирования и деятельности совета Учреждения.

Срок его полномочий

3.1. Совет Учреждения избирается на два года и состоит из 9 человек, представляющих работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

3.2. Члены Совета Учреждения от трудового коллектива выбираются на Общем собрании (количество - 3 человека от педагогов, 1 человек от других сотрудников Учреждения). Члены Совета Учреждения от родителей избираются из числа родителей (законных представителей обучающихся (количество 3 человека). Члены Совета Учреждения от обучающихся избираются из числа членов представительных органов обучающихся (количество 2 человека);

3.3. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава.

3.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Учреждения.

3.6. Председатель Совета учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения. Председатель Совета учреждения организует работу Совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7. Секретарь Совета учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на срок полномочий Совета Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

3.8. Совет Учреждения:

-

3.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

3.10. Контроль исполнения решений Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения.

4. Ответственность совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства РФ;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов управления Учреждением;

упрочнение авторитетности Учреждения.

4.2. Члены совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

участвовать в организации и проведении мероприятий Учреждения; получать необходимую информацию (в пределах своей компетенции) о деятельности Учреждения;

совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, сайте Учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Учреждения;

создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию совета Учреждения.

5.2. Совет Учреждения обязан:

планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Учреждения;

представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации Учреждения.

5.3. Члены совета Учреждения обязаны посещать заседания совета Учреждения.

5.4. Член совета Учреждения выводится из состава по решению совета Учреждения в следующих случаях:

по желанию члена совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

при увольнении работника Учреждения, избранного членом совета Учреждения;

в случае совершения членом совета Учреждения противоправных действий;

за систематическое непосещение (более двух раз подряд) заседаний без уважительных причин;

при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена совета Учреждения в работе совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. Делопроизводство совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения ежегодно разрабатывает планы работы, составляет отчеты о деятельности совета Учреждения, которые входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Заседания совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета Учреждения и входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.