

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ЭВРИКА»
(МАУ ДО МУК «Эврика»)**

СОГЛАСОВАНО


Советом Учреждения
МАУ ДО МУК «Эврика»
(протокол от 19.05.2023 №2)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО МУК «Эврика»
(протокол от 17.05.2023 №8)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО МУК «Эврика»
 К.А. Филатов
(приказ от 23.05.2023 №59 ОД)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
технической направленности**

**«ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ»**

Уровень: базовый

Целевая группа: дети в возрасте от 12 до 18 лет

Объем программы: 216 часов

Срок реализации: 1 год

Форма обучения: очная

Автор-составитель:

**Тайгулова Татьяна Петровна,
педагог дополнительного образования,
высшая квалификационная категория**

Новый Уренгой, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные характеристики программы	3
1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель и задачи программы	5
1.3. Учебный план	6
1.4. Содержание учебного плана	6
1.5. Планируемые результаты обучения	12
2. Организационно-педагогические условия реализации программы	14
2.1. Календарный учебный график	14
2.2. Информационное обеспечение	14
2.3. Методическое обеспечение	15
2.4. Материально-техническое обеспечение	17
2.5. Кадровое обеспечение	17
2.6. Формы аттестации	18
2.7. Оценочные материалы	19
2.8. Рабочая программа воспитания	28
2.9. Список литературы для обучающихся (родителей)	38
2.10. Список литературы для педагогов	39
Приложения	41
1. Календарно-тематический план реализации программы	41
2. Календарный план воспитательной работы	49

1. Основные характеристики программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы создания и обработки цифровой информации» (базовый) разработана в соответствии со следующими нормативными документами и методическими рекомендациями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 678-р (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)");
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (с изменениями и дополнениями) (раздел VI. «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Устав МАУ ДО МУК «Эврика».

Направленность программы – техническая.

Актуальность программы. Информационные технологии уже давно используются во всех сферах нашей жизни. Экономика, здравоохранение, правоохранительные органы – все тесно связано с информационными коммуникациями, оргтехникой, программным обеспечением. Буквально все области человеческой деятельности сегодня построены на информационных технологиях и без знаний компьютерной техники не обходится ни одна отрасль хозяйства – от сельхозработ до авиационной промышленности. Уже невозможно представить себе работу банка, офиса, большого или малого предприятия без использования вычислительной техники. На фоне этого умение работать с компьютером становится не просто интересной, но и еще весьма и весьма необходимой компетенцией.

Дополнительная общеразвивающая программа «Основы создания и обработки цифровой информации» предназначена для подготовки специалистов в области информационных технологий, владеющих навыками обработки текстовой и числовой информации, умеющих работать с пакетами прикладных программ, владеющих основами построения автоматизированных информационных систем. Знания по обработке цифровой информации востребованы в различных отраслях народного хозяйства. Это работа в вычислительных центрах и других подразделениях предприятий, учреждений различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности (сбербанки, коммерческие банки, страховые службы и т. д.).

Профессии, связанные с компьютерной техникой, программированием и информационными технологиями, набирают все большую популярность среди молодежи. Навыки и умения, сформированные в детстве, остаются на всю жизнь.

Отличительные особенности программы. Программа «Основы создания и обработки цифровой информации» ориентирована на углубление и расширение знаний о способах создания и обработки цифровой информации различных видов.

Занятия по данной программе позволят углубить начальные навыки по информационным технологиям, полученные обучающимися на уроках информатики в основной школе, помогут расширить и углубить знания о профессиях, связанных с созданием и обработкой цифровой информации.

В практическую часть входят занятия, на которых обучающиеся овладевают способами подготовки и настройки аппаратного обеспечения, периферийных устройств, работе в операционной системе персонального компьютера и мультимедийного оборудования, выполнению ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, обработки цифровой информации. Практическая деятельность обучающихся на занятиях способствует приобретению и активному использованию знаний и умений по обработке инженерно-технической, экономической, социологической и другой информации, работе с электронными таблицами, текстовыми процессорами, графическими редакторами, по сортировке материалов, выполнению математических расчетов, составлению ведомостей, таблиц, сводок и др.

Программа «Основы создания и обработки цифровой информации» ориентирована на расширение и углубление знаний о профессиях, связанных с созданием и обработкой цифровой информации. Обучающимся предоставляется возможность попробовать себя в профессиях оператор ЭВМ, программист, системный программист, системный администратор, web-дизайнер, специалист по информационной безопасности, seo-специалист, верстальщик и др. через учебную практическую деятельность.

Программа обладает большим воспитательным, образовательным и развивающим потенциалом, поможет подросткам сориентироваться в выборе будущей профессии.

Уровень программы – базовый.

Категория обучающихся – дети, проживающие на территории муниципального образования г. Новый Уренгой.

Возраст обучающихся – 12 – 18 лет.

Объем программы – 216 часов.

Срок реализации программы – 1 год.

Наполняемость групп – 9 – 12 человек.

Форма обучения – очная.

Режим занятий. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Величина недельной нагрузки на одного обучающегося составляет 6 часов в неделю. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 3 часа. Продолжительность академического часа – 40 минут. Перерыв между уроками составляет 10 минут.

Занятия с использованием электронных средств обучения (ЭСО) организуются в соответствии с гигиеническими нормативами, требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

Особенности организации образовательного процесса – без особенностей.

Виды занятий – теоретические и практические занятия.

Формы подведения итогов реализации программы – итоговая аттестация, проводится в форме тестирования.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы - создание условий для формирования и развития технических способностей обучающихся, их личностного роста посредством освоения способов создания и обработки цифровой информации, формирования функциональной грамотности; создание условий для профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся.

Задачи программы:

Образовательные:

- формирование начальных представлений о способах создания, передачи, обработки и хранения цифровой информации;
- формирование начальных представлений о способах подготовки и настройки аппаратного обеспечения, периферийных устройств, работе в операционной системе персонального компьютера и мультимедийного оборудования, выполнению ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, обработки цифровой информации;
- формирование первичных навыков по обработке инженерно-технической, экономической, социологической и другой цифровой информации;
- формирование алгоритмического подхода к решению задач;
- формирование начальных представлений о современных профессиях и профессиях будущего из области информатики и вычислительной техники, их содержании, перспективах, о прогнозах развития рынка образования и труда;

Развивающие:

способствовать:

- формированию потребности к самостоятельной деятельности;
- развитию коммуникативных навыков;
- развитию фантазии, мышления, воображения;
- развитию логического мышления;
- развитие умения чётко излагать свои мысли;
- развитию творческих способностей;
- развитию памяти, внимания;
- развитию терпения и усидчивости при усвоении новых знаний;
- развитию навыков рефлексии, в том числе навыков анализа своих интересов, способностей, возможностей, анализа собственного опыта познания;
- развитию умений планировать деятельность, ставить цели, выбирать способы их достижения;

Воспитательные:

- воспитание чувства коллективизма, взаимной помощи, дружбы, сплочённости;
- воспитание ответственности за выполнение поставленной задачи;
- воспитание трудолюбия, стремления добиваться поставленной цели;
- профессиональная ориентация подростков в выборе будущих профессий;
- воспитание способности к личностному и профессиональному самоопределению.

1.3. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Охрана труда и техника безопасности	6	2	4	Текущий контроль
2.	Знакомство с аппаратными средствами ПК	9	3	6	
3.	Операционные системы	12	4	8	
4.	Технологии создания и обработки текстовой информации	18	6	12	
5.	Технология обработки числовой информации	18	6	12	
6.	Технологии работы с презентациями	12	4	8	
7.	Технологии хранения, поиска и сортировки информации	12	4	8	
8.	Обеспечение информационной безопасности	12	4	8	Текущий контроль / Промежуточная аттестация / Текущий контроль
9.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	12	4	8	Текущий контроль
10.	Растровый графический редактор Adobe Photoshop	30	10	20	
11.	Векторный графический редактор CorelDraw	30	10	20	
12.	Основы трехмерной графики. Программа 3DsMax	30	10	20	
13.	В мире профессий: профессии профессиональной области «Информатика и вычислительная техника». История, описание и характеристика профессий. Профессии будущего.	15	5	10	Текущий контроль / Итоговая аттестация
	Итого:	216	72	144	

1.4. Содержание учебного плана

Тема 1. Охрана труда и техника безопасности

Теория: Правовая основа охраны труда. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Основы производственной санитарии. Безопасность труда при выполнении работ на ПК с использованием периферийного и мультимедийного оборудования. Электробезопасность. Основы пожарной безопасности. Доврачебная помощь при несчастных случаях и заболеваниях

Практика: тест по технике безопасности.

Тема 2. Знакомство с аппаратными средствами ПК

Теория: Знакомство с аппаратными средствами. Сборка и разборка системного блока ПК. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мульти-

медийного оборудования. Установка и эксплуатация периферийного оборудования. Подключение сетевого оборудования. Установка операционной системы, драйверов периферийного оборудования и специализированных программ-редакторов. Обслуживание и модернизация ПК. Изучение клавиатуры. Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер.

Практика: работа с клавиатурным тренажером.

Тема 3. Операционные системы

Теория: Операционные системы. Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления. Работа с ОС класса Windows. Настройка пользовательского интерфейса операционной системы. Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям. Настройка подключения к сети Интернет. Работа с программами-утилитами. Работа с программами-архиваторами.

Практика: работа по настройке пользовательского интерфейса операционной системы. Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям. Настройка подключения к сети Интернет. Работа с программами-утилитами. Работа с программами-архиваторами.

Тема 4. Технологии создания и обработки текстовой информации.

Теория: Технологии создания и обработки текстовой информации. Создание текстовых документов. Ввод текстовой информации в компьютер. Редактирование текстового документа, проверка орфографии. Форматирование документов. Работа с графикой в текстовом процессоре. Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки. Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. Использование расчетных функций в таблицах. Работа с формулами.

Практика: работа в текстовых редакторах WordPad, Word.

Тема 5. Технология обработки числовой информации.

Теория: Технология обработки числовой информации. Создание электронной таблицы. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер. Редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы. Форматирование элементов таблицы. Вычисления в электронных таблицах. Работа с функциями в электронных таблицах. Построение диаграмм и графиков по табличным данным. Работа со списками в электронной таблице. Сортировка, фильтрация данных. Создание сводных таблиц по заданным условиям.

Практика: работа с электронными таблицами Excel.

Тема 6. Технологии работы с презентациями.

Теория: Программа PowerPoint. Работа с шаблонами. Создание слайдов презентации с использованием графических объектов. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Использование гиперссылок. Настройка и показ итоговой презентации. Запись презентации на различные носители. Конвертация файлов. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.

Практика: работа с презентациями в программе PowerPoint.

Тема 7. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.

Теория: Технологии хранения, поиска и сортировки информации. Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных. Создание базы данных по заданным условиям. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Создание запросов в БД. Работа с данными с использованием запросов в СУБД. Создание запросов на выборку и с параметрами. Создание запросов с условием по заданным параметрам. Создание отчетов в

СУБД. Работа с отчетами в БД. Создание межтабличных связей в БД. Создание схемы данных. Ввод связанных данных в табличные формы. Поиск и печать данных.

Практика: работа с базами данных в Microsoft Access.

Тема 8. Обеспечение информационной безопасности

Теория: Обеспечение информационной безопасности. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Установка антивирусной программы. Сканирование антивирусной программой жесткого диска. Сканирование антивирусной программой съемных носителей. Электронная цифровая подпись в электронном документообороте. Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Резервное копирование данных. Восстановление данных. Ведение отчетной и технической документации. Знакомство с документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Практика: работа с антивирусными программами.

Тема 9. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет

Теория: Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете. Интерактивное общение. Электронная почта. Настройка почтового клиента, общение в Интернете в реальном времени. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Использование технологий WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. Технология HTML. Теги. Создание Web-страниц. Работа с основными элементами локальной сети. Подключение к глобальной компьютерной сети интернет. Работа с браузером Internet Explorer. Работа с поисковыми системами Yandex, Google, Opera. Назначение, разновидности и функциональные возможности публикации мультимедиа контента. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента. Структуры, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.

Практика: работа в Интернете.

Тема 10. Программа Adobe Photoshop

Тема 10.1. Растровый графический редактор Adobe Photoshop

Теория: Растровая и векторная графика. Сравнение типов цифровых изображений. Элементы интерфейса. Окна документов. Управление масштабом, прокрутка. Цветовой охват и модели цвета. Типы растровых изображений, переходы между типами изображений. Система управления цветом в Photoshop. Размер и разрешение изображений. Глубина цвета. Поворот и отражение. Понятие холста, изменение размеров холста. Коррекция цветных изображений в курсе графики Photoshop. Балансировка и коррекция цветов. Сдвиг цвета в тонном диапазоне. Обучение цветокоррекции. Порядок коррекции изображения.

Практика: Работа с интерфейсом программы, работа с окнами и палитрами. Работа с изображениями, с размерами и разрешениями изображений.

Тема 10.2. Инструментарий программы Adobe Photoshop.

Теория: Использование основных цветов. Выборка и фиксация цвета. Метки цвета, палитры. Цвет и Образец. Работа с кистями в программе, создание, редактирование и удаление кистей. Библиотеки кистей. Режимы работы рисующих инструментов. Инструменты и команды заливки. Работа с градиентами и узорами.

Практика: Работа с кистями в программе, создание, редактирование и удаление кистей.

Тема 10.3. Общая тоновая коррекция. Улучшение качества изображений.

Теория: Уровни яркостей, диапазон яркостей, их изменение. Подготовка изображений для печати. Тоновые кривые, определение тонового интервала. Коррекция полутоновых и

цветных. Ретушь, общие понятия. Усиление резкости изображений. Расфокусировка. Обучение в Photoshop удалению шума и мелких дефектов. Восстановление и корректировка фрагментов изображений.

Практика: Работа с уровнями яркостей, тоновыми кривыми, коррекцией полутоновых и цветных изображений. Работа с ретушью. Удаление мелких дефектов с помощью инструментов точечная восстанавливающая кисть, восстанавливающая кисть, заплатка, красные глаза.

Тема 10.4. Выделенные области в курсе графики.

Теория: Инструменты выделения. Режимы и операции с выделениями. Действие инструментов и команд при наличии выделения.

Практика: Работа с инструментами выделения.

Тема 10.5. Маски.

Теория: Сохранение выделения в альфа-канале. Геометрические операции с каналами. Перемещение масок между документами в курсе компьютерной графики. Параметры альфа-каналов. Деление изображения на цвета, плашечные каналы.

Практика: Работа с каналами.

Тема 10.6. Слои.

Теория: Разделение изображения на слои. Удаление фона, обработка краев, маттирование, экстракция. Управление слоями. Копирование, перемещение, трансформирование, связывание, блокировка слоев. Работа со слоями-масками. Макетные группы, корректирующие слои, их маски. Изменение типа корректирующего слоя. Типы заливочных слоев, маскирование. Слои-наборы. Режимы построения контуров, контурные слои, обычные контура и растровые фигуры. Контурная маска слоя. Субконтуры. Режимы наложения и свойства контуров. Модификация контуров, добавление, удаление и изменение типа точек, размыкание контура. Экспорт и импорт контуров

Практика: Работа со слоями. Эффекты слоев. Работа со слоями-масками. Работа с контурами.

10.7. Работа с текстом.

Теория: Простой и фигурный текст. Вертикальный текст. Оболочка текста. Растривание текста. Перевод текста в контуры.

Практика: Работа с простым и фигурным текстом.

10.8. Специальные эффекты, фильтры.

Теория: Задание слоевых эффектов, стили. Общие свойства фильтров.

Практика: Работа с фильтрами.

10.9. Цветоделение и печать.

Теория: Технологии печати. Офсетная и плашечная печать. Линейные и цифровые растры. Линеатура и разрешение растровых изображений. Цветоделение и растривание. Треппинг. Установки печати. Просмотр размещение и печать. Понятие линейного и цифрового растра. Процесс растеризации. Ознакомиться с характеристиками красок. Научиться задавать максимальное количество краски, сохранять установки цветоделения. Понятие треппинга, треппинг наложением, регулировка яркости зоны треппинга. Научиться задавать установки печати, типографские метки, параметры пленки. Просмотр размещения и печать.

Практика: Работа с подготовкой растровых изображений к печати. Печать изображений.

Тема 11. Векторный графический редактор CorelDraw

Теория: Интерфейс программы. Понятие объекта. Основные приемы работы с объектами.

Преобразование объектов: перемещение, поворот, перетекание, перспектива.

Операции с объектами: исключение, объединение и пересечение объектов. Применение эффектов интерактивности: интерактивная прозрачность, линза, фигурная обрезка.

Интерактивный объем, настройки объема, псевдо 3D.

Растровые изображения, трассировка, инструмент контейнер.

Создание и редактирование текста. Обычный и фигурный текст, особенности создания, применения, форматирования, взаимные преобразования.

Верстка брошюры, шаблоны и стили. Создание визиток и календарных сеток.

Создание штрихкодов, QR-кодов. Подготовка печатных изданий к сдаче в полиграфию.

Практика: Работа с объектами. Преобразование объектов, операции с объектами. Применение эффектов интерактивности. Работа с текстом. Создание брошюр, визиток

Тема 12. Основы трехмерной графики. Программа 3DsMax

12.1. Основные понятия трёхмерного моделирования и конструирования.

Теория: Программа 3DsMax, ее возможности и сферы применения. Панели инструментов и их свойства, рабочая папка, расширения сохраняемых файлов. Особенности интерфейса и основные инструменты программы 3DsMax.

Практика: Работа с интерфейсом программы. Изменение цветовой схемы интерфейса, изменение настроек программы.

12.2. Моделирование на основе примитивов.

Теория: Виды примитивов, работа со свойствами примитивов. Создание, перемещение, вращение, масштаб объектов.

Практика: Работа с примитивами.

12.3. Модификаторы (Modifiers).

Теория: Знакомство с панелью модификации и основными модификаторами деформации. Дополнительные модификаторы деформации. Понятия: «стек модификатора», «уровни подобъекта». Модификатор “Lathe” (лэйф) – создание объемных моделей путем вращения плоских форм относительно выбранной оси. Модификатор “Tessellate” (тиселэйт) – увеличение числа полигонов, из которых состоит фигура. Модификатор “MeshSmooth” (мэшсмуп) – сглаживание моделей фигур. Модификатор “Noise” (нойс) – создание неровных (более реалистичных моделей) поверхностей. Модификатор “Bend” (бэнд) – создание деформаций изгиба в готовом трехмерном объекте. Модификатор “Twist” (твист) - создание спиралевидных объектов (резьбы болта или винтовой лестницы). Модификатор “Loft” (лёфт - формование) - универсальный способ моделирования объектов.

Сплаины: создание, редактирование на уровне подобъектов. Редактирование полигонов на уровне подобъектов.

Практика: Работа с модификаторами. Работа со сплайнами.

12.4. Составные объекты (CompoundObjects)

Теория: и ProBoolean. Сложение, вычитание и пересечение объёмов. Отличие метода Boolean от ProBoolean. Scatter. Распределение копий одного объекта по поверхности другого. Создание «Loft-объекта» на основе сплайна пути и сплайна сечения.

Практика: Работа с составными объектами. Работа с логическими операциями Boolean.

12.5. Визуализация сцены (Rendering).

Теория: Основные настройки визуализации сцены. Понятие «Визуализация». Окно настроек визуализации: выбор разрешения, соотношения сторон изображения. Быстрый

рендеринг. Допустимые форматы вывода изображения, вывод одиночного кадра или последовательности кадров (секвенция).

Практика: Работа по визуализации сцены. Работа с меню Рендеринг.

12.6. Редактор материалов (MaterialEditor).

Теория: Редактор материалов, его основные настройки. Материал «Standart» и его основные параметры. Виды шейдеров, основные каналы материала. Текстурные карты: растровые и векторные. Координаты текстур, типы текстурных развёрток. Модификатор «UVW Map». Модификатор «Unwrap» – инструмент генерации текстурных разверток. Материалы, имитирующие стекло. Приемы создания реалистичного стекла: карты «ThinWallRefraction» и «Falloff», материал «Raytrace». Архитектурные материалы. Разновидности архитектурных материалов.

Практика: Работа с редактором материалов. Работа с текстурными картами.

12.7. Организация трёхмерной сцены.

Теория: Манипуляции с объектами. Выделение «подобных» объектов, скрытие объектов по категории, расширенные возможности группировки. Слои. Распределение объектов по слоям. Создание слоя, скрытие и заморозка слоя. Импорт и экспорт файлов. Импортирование объектов, экспортирование в форматы *obj, *3ds и *stl. Модификатор «StlCheck». Сцена-сборка. Сборка комплексной сцены из отдельных файлов формата. MMax - функция «Merge», функция «XRef».

Практика: Работа с объектами. Работа со слоями. Работа по импорту и экспорту файлов.

12.8. Анимация объектов.

Теория: Ключевая анимация, элементы покадровой анимации. Настройка длительности анимации, изменение частоты кадров. Ключи вращения, перемещения, масштаба. Фильтрация ключей, перемещение и удаление ключей. Движение по траектории. Инструмент «траектория движения», его подобъекты. Анимация методом прямой кинематики. Последовательное и параллельное соединение объектов. Инструменты «SelectandLink» и «UnlinkSelection». Использование служебного объекта «Dummy». Окно схематики: применение, настройки. Циклическая анимация. Настройка цикла в окне треков (TrackView: CurveEditor). Изменение кривых анимации (ускорение, замедление движения).

Практика: Работа с анимацией. Работа с ключами анимации.

12.9. Освещение в сцене.

Теория: Основные настройки виртуальных источников света.

Теория: Виды источников света, их применение, основные настройки (яркость, цвет), тени, теневые карты, области затухания света, встроенные эффекты. Принципы расстановки источников света: свет рисующий, свет заполняющий.

Практика: Работа с освещением сцены. Работа с разными источниками света.

12.10. Полигональное моделирование.

Теория: Уровни подобъектов и основные операции полигонального моделирования. Уровни подобъектов (вершины, ребра, полигоны). Плавное выделение. Отражение половины объекта модификатором «Symmetry». Основные операции полигонального моделирования: «выдавливание», «скос», «снятие фаски», соединение типа «мост», «сварка», «резка» и т.д. Сглаживание и покраска элементов полигональной модели. Группы сглаживания и номера идентификации материалов. Применение модификаторов сглаживания «TurboSmooth» и «MeshSmooth» к полигональной сетке.

Практика: Работа по полигональному моделированию. Работа с точками, ребрами, полигонами. Работа с основными операциями полигонального моделирования.

12.11. Работа с виртуальными камерами

Теория: Основные настройки виртуальных камер. Виды камер, основные параметры. Кнопки управления обзором камеры. Анимация камеры, эффект глубины резкости. Создание анимации камеры, настройка эффекта глубины резкости камеры (DepthofField).

Практика: Работа с камерами, с настройками камер.

12.12. Параметры «окружения» (Environment) и панель эффектов.

Теория: Управление освещённостью сцены. Устройство панели «EnvironmentandEffects» - основные блоки. Параметры «окружения» (Environment) и панель эффектов: Туман и объёмный туман. Туман: виды, основные параметры. Параметры «окружения» (Environment) и панель эффектов: Эффект огня, взрыва. Эффект огня: основные параметры. Параметры «окружения» (Environment) и панель эффектов: Объёмный свет. Эффект объёмного света: основные параметры. Модуль пост-процессинга «VideoPost».

Практика: Работа с параметрами окружения и панелью эффектов.

Тема 13. В мире профессий. Информатика и вычислительная техника. Профессии будущего.

Теория: Знакомство с профессиями: оператор ЭВМ, программист, системный программист, системный администратор, web-дизайнер, контент-менеджер, фотограф и видеограф, мультипликатор, медиа-редактор, специалист по информационной безопасности, seo-специалист, дизайнер-верстальщик.

Группа профессий «Информатика и вычислительная техника»: программирование в компьютерных системах, прикладная информатика, информационные системы и программирование. Квалификации: Техник-программист, Техник по информационным системам, Специалист по информационным системам, Специалист по прикладной информатике, Специалист по тестированию в области информационных технологий, Программист, Технический писатель, Специалист по информационным системам, Специалист по информационным ресурсам, Разработчик веб и мультимедийных приложений.

История, описание и характеристика профессий

Практика: Профессиональные обязанности. Личные качества. Перспективы. Прогнозы развития рынка образования и труда. Атлас профессий будущего.

1.5. Планируемые результаты обучения

Предметные:

сформированность представлений об основных понятиях из области создания и обработки цифровой информации:

- технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин;
- устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ;
- руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса;
- действующие шифры и коды;
- методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации;
- основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин;
- формы исходных и выпускаемых документов;
- основы работы в различных графических редакторах;
- способы и правила ввода и обработки цифровой информации;
- способы и правила хранения, передачи и публикации цифровой информации.

овладение умениями и навыками:

- вести процесс обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления;

- вводить информацию в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины;
- передавать по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции;
- обрабатывать первичные документы на вычислительных машинах различного типа;
- контролировать вычисления, выверять расхождения по первичному документу;
- производить подготовку машины к работе, установку шины управления или блок-схемы на данную работу;
- работать с тематическими справочниками, таблицами;
- оформлять сопроводительный документ и рабочий наряд на выполненные работы;
- работать с различными графическими редакторами;
- подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
- выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
- управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Метапредметные:

- позитивная мотивация к самостоятельной деятельности;
- умение выслушивать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- умение взаимодействовать в группе;
- овладение навыками логических действий сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- умение правильно излагать свои мысли;
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера, проявление познавательной и творческой инициативы;
- умение планировать деятельность, ставить цели, выбирать способы их достижения;

Личностные:

- проявление фантазии и воображения, нестандартности мышления;
- проявление самостоятельности суждений, независимости и нестандартности мышления;
- проявление внимательности, терпения и усидчивости при усвоении новых знаний;
- проявление навыков рефлексии, в том числе навыков анализа своих интересов, способностей, возможностей, анализа собственного опыта познания;

- проявление чувства коллективизма, взаимной помощи, дружбы, сплочённости;
- проявление ответственного отношения к выполнению поставленной задачи;
- проявление трудолюбия, стремления добиваться поставленной цели;
- позитивная мотивация к освоению основ создания и обработки цифровой информации;
- проявление готовности и способности к личностному и профессиональному самоопределению.

2. Организационно-педагогические условия реализации программы

2.1. Календарный учебный график

1. Дата начала учебного года – 11.09.2023
2. Дата окончания учебного года – 26.05.2024
3. Продолжительность учебного года – 36 учебных недель
4. Продолжительность учебной недели – 6 дней
5. Сроки и продолжительность учебных периодов, каникул

№ п/п	Учебные периоды, каникулы		Сроки начала и окончания периодов	Количество недель, дней
1.	I полугодие	1–16 учебные недели	11.09.2023 – – 30.12.2023	16 недель
		Зимние каникулы	31.12.2023 – – 08.01.2024	9 дней
2.	II полугодие	17–36 учебные недели	09.01.2024 – – 26.05.2024	20 недель
Всего учебных недель				36

6. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации:
Промежуточная аттестация: с 25.12.2023 по 30.12.2023
Итоговая аттестация: с 20.05.2024 по 25.05.2024

2.2. Информационное обеспечение

В учебном процессе используются электронные (цифровые) образовательные ресурсы: видеоматериалы, мультимедийные материалы.

МАУ ДО МУК «Эврика» предоставляет обучающимся возможность доступа к информационным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Установлен Контент-фильтр.

Рекомендуемая литература:

Основные источники:

1. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов. — Москва: КноРус, 2022. — 267 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 482 с.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии. Задачник (для СПО). Учебное пособие: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2023. — 253 с.
2. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва: КноРус, 2023. — 347 с.
3. Электронная техника: учебное пособие / Е.А. Москатов. — Москва: КноРус, 2023. — 199 с.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.universarium.org](http://www.universarium.org)
2. [http:// www.openedu.ru](http://www.openedu.ru)
3. <http://www.intuit.ru>
4. Портал нормативно технической документации (Электронный ресурс)
[http:// www.abik.ru/academv/dokuments/deloproizvodstvo instr/](http://www.abik.ru/academv/dokuments/deloproizvodstvo_instr/) (режим доступа свободный).
Порталы документооборота и делопроизводства (электронные ресурсы):
5. <http://www.aldebarans.ru/studv/62638dokumentovedenieideloproizvodstvo.html>.
6. <http://www.uralstudent.ru/litera/knigiiuchebnavaliteratura/deloproizvodstvo/>
7. <http://www.dokumentovedenie.ru>
8. <http://www.consultant.ru>—Консультант Плюс
9. <http://www.garant.ru>—Гарант

Электронные и информационные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в учебном процессе:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал -Всеобуч - <http://www.edu-all.ru/>
4. Сайт Информика www.informika.ru
5. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
6. Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru/>
7. Естественно-научный образовательный портал <http://www.en.edu.ru/>
8. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru/>
9. Сетевые образовательные сообщества Открытый класс <http://www.openclass.ru>
10. Обучение для будущего Дистанционный курс <http://teachonline.intel.com/ru>
11. Обучение для будущего <http://www.iteach.ru/>
12. Российский детский Интернет Фестиваль «Умник» <http://www.childfest.ru/>
13. Федеральный портал "Здоровье и образование" <http://www.valeo.edu.ru/>
14. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности <http://sci-innov.ru/>
15. Электронная библиотека учебников и методических материалов
<http://window.edu.ru/>
16. Издательский центр «Академия» - <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/5199/>

2.3. Методическое обеспечение

Дополнительная общеразвивающая программа «Компьютерное 3D моделирование» обеспечена учебно-методической документацией, методическими материалами.

В процессе реализации программы используются следующие **методы обучения и воспитания**:

- словесные: рассказ, беседа, объяснения;
- наглядные: показ иллюстрационных пособий, схем, зарисовок на доске, видеофильмов, презентаций;

- практические: выполнение практических заданий, решение задач, составление кроссвордов, тестирование;
- аналитические: наблюдение, сравнение, самоконтроль, опрос;
- стимулирующие: проведение конкурсных мероприятий, поощрение, награждение.

Формы организации учебных занятий различны: групповая или индивидуальная (в зависимости от поставленных задач, учебного материала).

На занятиях применяются **педагогические технологии** группового обучения, дифференцированного обучения, индивидуального обучения, проблемного обучения.

Учебный процесс обеспечен **дидактическими материалами**, в том числе:

- наглядными материалами (таблицы, схемы, графики, эскизы, объёмные модели);
- раздаточными материалами (карточки, бланки тестов, диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, инструкционные карты);
- информационно-методическими материалами (учебные пособия);
- электронными (цифровыми) дидактическими материалами (карты, таблицы, иллюстрации, презентации, видео-медиа материалы и др.).

Методические разработки:

1. Тайгулова, Т.П. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по теме «Охрана труда и техника безопасности». – Новый Уренгой: МАУ ДО МУК «Эврика», 2022. – 11 с.
2. Тайгулова, Т.П. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по теме «Знакомство с аппаратными средствами ПК». – Новый Уренгой: МАУ ДО МУК «Эврика», 2022. – 32 с.
3. Тайгулова, Т.П. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по теме «Операционные системы». – Новый Уренгой: МАУ ДО МУК «Эврика», 2022. – 17 с.
4. Тайгулова, Т.П. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по теме «Технологии создания и обработки текстовой информации». – Новый Уренгой: МАУ ДО МУК «Эврика», 2022. – 41 с.
5. Тайгулова, Т.П. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по теме «Технология обработки числовой информации». – Новый Уренгой: МАУ ДО МУК «Эврика», 2022. – 32 с.
6. Тайгулова, Т.П. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по теме «Технологии работы с презентациями». – Новый Уренгой: МАУ ДО МУК «Эврика», 2022. – 35 с.
7. Тайгулова, Т.П. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по теме «Технологии хранения, поиска и сортировки информации». – Новый Уренгой: МАУ ДО МУК «Эврика», 2022. – 25 с.
8. Тайгулова, Т.П. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по теме «Обеспечение информационной безопасности». – Новый Уренгой: МАУ ДО МУК «Эврика», 2022. – 25 с.
9. Тайгулова, Т.П. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по теме «Публикация мультимедиа контента в сети Интернет». – Новый Уренгой: МАУ ДО МУК «Эврика», 2022. – 15 с.
10. Тайгулова, Т.П. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по теме «Растровый графический редактор Adobe Photoshop». – Новый Уренгой: МАУ ДО МУК «Эврика», 2022. – 39 с.
11. Тайгулова, Т.П. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по теме «Векторный графический редактор CorelDraw». – Новый Уренгой: МАУ ДО МУК «Эврика», 2022. – 29 с.

12. Тайгулова, Т.П. Методические указания к лабораторно-практическим занятиям по теме «Основы трехмерной графики. Программа 3DsMax». – Новый Уренгой: МАУ ДО МУК «Эврика», 2021. – 57 с.

По реализуемой образовательной программе создан «**Учебно-методический комплекс**» (УМК), состоящий из четырех основных блоков:

1. ДООП «Основы создания и обработки цифровой информации» (базовый)
2. Учебный план
3. Календарный учебный график
4. Методические материалы (дидактические материалы, наглядные материалы, оценочные материалы, методические рекомендации и разработки, др.)

Доступ к УМК имеют обучающиеся и педагоги через локальную сеть учреждения, а также в облаке «Яндекс-Диск».

2.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение включает в себя наличие специализированного учебного кабинета, имеющего:

- посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами (12 шт.);
- графические планшеты (5 шт.);
- интерактивная доска;
- рабочее место преподавателя: компьютер, мультимедийный проектор, принтер.

Имеется выход в сеть Интернет с установленным Контент-фильтром, лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение по профилю обучения.

Имеется локальная сеть.

2.5. Кадровое обеспечение

Реализация дополнительной общеразвивающей программы обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652н.

Требования к образованию и обучению:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;
или
- высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности;
или
- успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности до-

полнительной общеобразовательной программы.

Педагогический персонал, задействованный в реализации программы, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи, в том числе: знать и учитывать в процессе обучения индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации.

2.6. Формы аттестации

С целью оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной развивающей программы на разных этапах её реализации проводятся текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» МАУ ДО МУК «Эврика».

Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка качества усвоения обучающимися учебного материала. Проводится в форме педагогического наблюдения, устных опросов, собеседований, фронтальных бесед.

Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися учебного материала, проводимая по итогам учебного периода (полугодия).

Итоговая аттестация – оценка уровня достижений обучающихся по завершении освоения программы.

По итогам проведения промежуточной и итоговой аттестации педагог анализирует и определяет уровень знаний, умений и навыков обучающихся по следующим уровням:

- низкий уровень - до 40%;
- средний уровень - от 41 до 70%;
- высокий уровень - от 71 до 100%.

При низком уровне освоения программы:

- работа с различными программами с помощью педагога;
- затруднения при выборе способов выполнения задания;
- неспособность самостоятельного выбора решения возникшей проблемы при выполнении задания.

При среднем уровне освоения программы:

- самостоятельная работа с программами, лишь изредка возникают затруднения;
- средний уровень выполнения полученных заданий по инструкционным карточкам;
- средний уровень освоения программ.

При высоком уровне освоения программы:

- быстрая и качественная работа с программами;
- способность самостоятельно определить способы выполнения полученного задания

При определении степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы вместе с результатами, достигнутыми на уровне образовательного объединения в рамках освоения дополнительной общеразвивающей программы, учитываются результаты, достигнутые обучающимися на уровне учреждения, на внешнем уровне (города, региона, на всероссийском и международном уровнях).

Промежуточная аттестация по дополнительной общеразвивающей программе «Основы создания и обработки цифровой информации» проводится в форме **практического задания** с карточкой-заданием.

Итоговая аттестация по дополнительной общеразвивающей программе «Основы создания и обработки цифровой информации» проводится в форме **тестирования**.

2.7. Оценочные материалы

Карточка-задание для промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной программе «Основы создания и обработки цифровой информации»

Задание 1. Форматирование символов и абзацев

1. Создать в текстовом редакторе Word документ по предлагаемому ниже образцу, используя различные начертания, размеры, цвет символов. Сохранить результат в своей папке в файле с именем **ВЫБОР_МИССИИ**.

Выбор миссии предприятия (представление о собственной роли)

Исходным пунктом стратегического управления предприятием является понимание своей роли перед обществом, потребителями и сотрудниками.

|| **Миссия** – общая цель предприятия, выражающая его отношение к своим клиентам. ||

Опыт показывает, что одним из существующих подходов к формулированию миссии является следующий.

Миссия – это декларированные ведущие принципы и стандарты компании.

Примеры. Миссия “Kodak” – “доверьте свои воспоминания Кодаку”.

Миссия “Coca-Cola” – просто протяните руку, чтобы Кола стала доступна Вам.

Задание 2.

1. Создать в текстовом редакторе Word объявления по предлагаемым образцам, используя различные начертания, размеры, цвет символов.
2. Вставить в текст объявления специальные символы, пиктограммы и рисунки. Обрамить текст объявления в рамку.
3. Сохранить результат в своей папке в файле с именем **ОБЪЯВЛЕНИЕ**.

<p>Уважаемые господа! 22 декабря будет проходить ВЫСТАВКА – ПРОДАЖА <u>СОВРЕМЕННОЙ</u> <u>ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ</u> Приглашаем Вас посетить нашу выставку и (или) представить свою продукцию</p> <p>Адрес: ☒ -- проспект Ф. Скорины, 888 (второй этаж) Справки: ☎ -- (017) 2 22 22 22, (017) 3 33 33 33, (017) 4 44 44 44 -- (017) 5 55 55 55 ✉ -- Abc@sdf.bsu.Minsk.By</p>

Задание 3.

1. Создать в Word документ, состоящий из нескольких абзацев списков-перечислений по образцу.
2. Отформатировать данный текст.
3. Сохранить результат в своей папке в файле с именем **Плановая_калькуляция**.

**ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ
РАСЧЕТ СРЕДНЕЙ ЦЕНЫ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ**

1. Заработная плата обслуживающего персонала.

2. Начисления на зарплату:

- отчисления в Фонд социальной защиты населения;
- отчисления в фонд содействия трудовой занятости;
- чрезвычайный налог;
- отчисления на содержание дошкольных учреждений;

3. Амортизация (износ) основных средств.

4. Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

5. Резерв на ремонт основных фондов.

6. Текущий ремонт и техническое обслуживание основных фондов.

7. Капитальный ремонт основных фондов.

8. Электроэнергия.

9. Водоснабжение и канализация.

10. Отопление и горячее водоснабжение.

11. Стирка белья.

12. Телефонизация, радиовещание, часофикация.

13. Прочие расходы по содержанию зданий и территорий:

- эксплуатационные материалы;
- оплата услуг по вывозу мусора;
- дезинфекция и дезинсекция;
- технадзор за лифтовым хозяйством;
- охрана труда;
- транспортные расходы.

14. Административно-управленческие расходы.

15. Налог на землю.

16. Экологический налог.

17. Инновационный фонд.

Итого расходы

18. Прибыль.

19. Рентабельность.

20. Налог на добавленную стоимость.

21. Фонд развития сельского хозяйства.

22. Вневедомственный фонд.

Итого:

23. Плановая загрузка гостиницы, к/сут.

24. Себестоимость 1 к/сут.

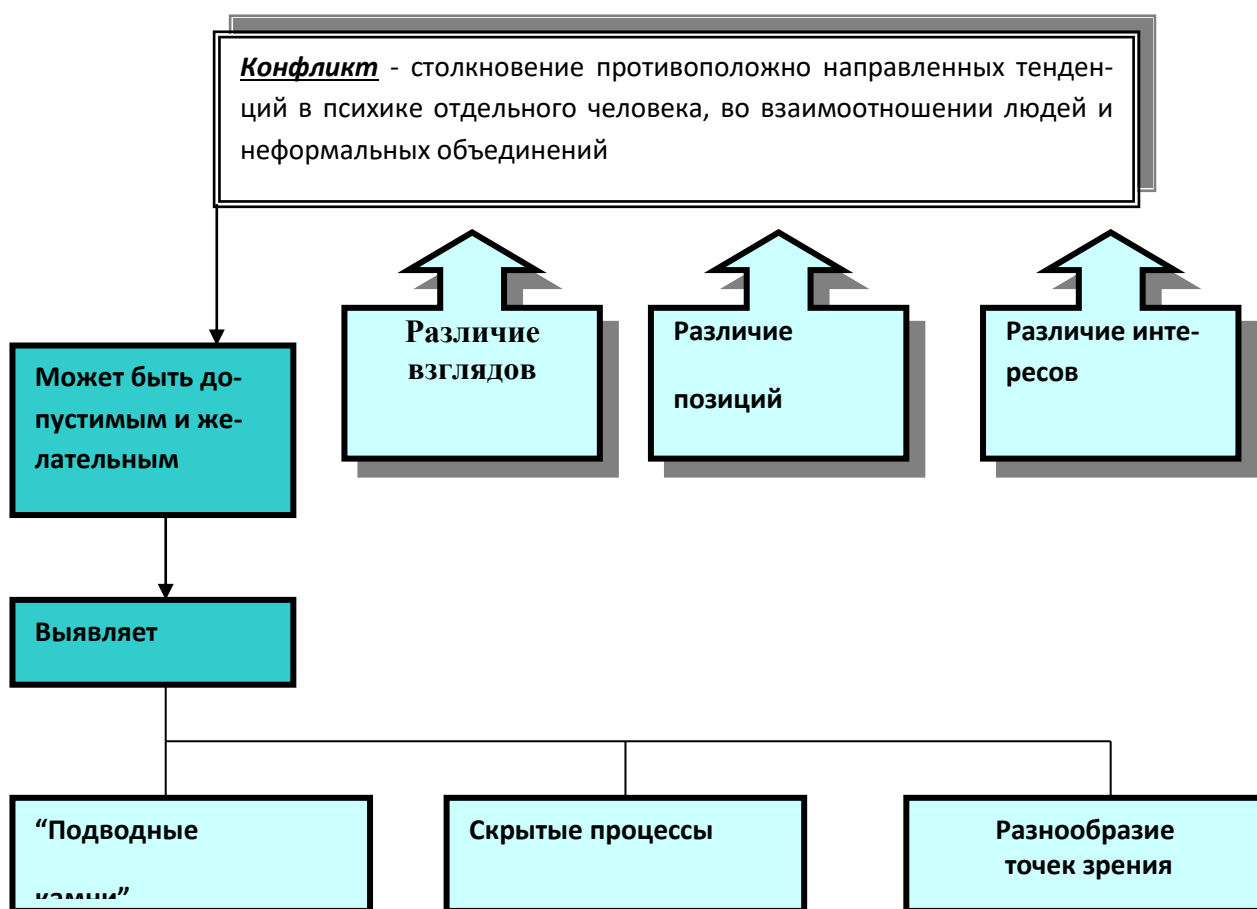
25. Средняя цена одного места проживания в гостинице

Задание 4.

1. Создать в текстовом редакторе **Word** документ по предлагаемым ниже образцам, используя:

- различные подходящие типы автофигур;
- оформление автофигур при помощи тени;
- различные типы и цвета линий и цвета заливки.

2. Результат работы сохранить в своей папке в файле с именем **Схема_понятия_конфликта** (или с другим именем, связанным с создаваемым образцом).

СХЕМА ПОНЯТИЯ КОНФЛИКТОВ**Задание 5.****Работа с редактором формул MICROSOFT EQUATION**

1. Используя средства **Редактора формул**, создать документы с формульными фрагментами.
2. Оформить формулы, созданные по предлагаемым образцам, следующим образом:
 - а) вставить формулу в рамку;
 - б) оттенить формулу фоном.
3. Результат сохранить в своей папке.

ФОРМУЛА 1

$$\sum_{i=1}^{100} a^5 \sqrt{f(x, y) + g(x, y)}$$

ФОРМУЛА 2

$$\frac{\int_a^b (\sin x + \cos x) dx}{\sqrt{\sum_{i=a}^b i(f(x+y)(g(x-y)))}}$$

Задание 6.**Работа с таблицами в WORD**

1. Создать по прилагаемому образцу 1 таблицу пиктограмм пиктографического меню текстового редактора Word.
2. Установить следующие параметры страницы:
 - альбомная ориентация;
 - поля по 2,5 см;
 - таблицу разместить в две колонки.
3. Использовать оформление и заливку при оформлении таблицы.
4. Сохранить созданный документ в файле с именем «Таблица_пиктограмм» в своей папке.
5. Создать по прилагаемому образцу 2 документ «Объемы продаж».
6. Отформатировать таблицу, используя команду **Автоформат** и пользуясь средствами панели инструментов **Таблицы и границы**. Результаты сравнить.
7. Сохранить созданный документ в файле с именем «Объемы_продаж» в своей папке.
8. Создать по прилагаемому образцу 3 документ «Автошколы_Минска».
9. Отформатировать таблицу, используя команду **Автоформат** и пользуясь средствами панели инструментов **Таблицы и границы**. Результаты сравнить.
10. Сохранить созданный документ в файле с именем «Автошколы_Минска» в своей папке.
11. Результат сохранить в своей папке под соответствующим именем.
12. Покажите результаты работы преподавателю

Таблица 1. Объемы продаж фирмы Intel (млн. руб.).

Год и квартал	89 кв4	90 кв1	90 кв2	90 кв3
1386SX	133,7	121,8	161,3	197,2
1386	159,8	136,7	153,4	146,9
1486	-	0,49	2,36	2,70

Таблица 2. Автошколы Минска

Автошколы Минска							
ОРГАНИЗАЦИЯ, адрес, телефон							
Стоимость обучения	Продолжительность обучения (месяцев)	Занятий в неделю	Продолжительность занятий (часов)	График занятий (Утро/День/Вечер/Вых. День)	Практическое вождение (часов)	Компьютерное обучение (часов)	Место вождения
Центральный райсовет БелОСТО ул. Революционная, 7а. Тел. 223-75-24							
по справке оплата в 4 приема	3	2	4-5	В В Б	29	без огр.	Первомайский район
Автошкола “ТрансАвтосервис” ул. Кропоткина, 44, к. 505. Тел. 234-2248							
по справке	1,5 2,5 2,5	5 3 2	5 5 8		29	без огр.	Зеленый Луг

Критерии оценивания:

При низком уровне освоения программы:

- работа с различными программами с помощью педагога;
- затруднения при выборе способов выполнения задания;
- неспособность самостоятельного выбора решения возникшей проблемы при выполнении задания.

При среднем уровне освоения программы:

- самостоятельная работа с программами, лишь изредка возникают затруднения;
- средний уровень выполнения полученных заданий по инструкционным карточкам;
- средний уровень освоения программ;

При высоком уровне освоения программы:

- быстрая и качественная работа с программами;
- способность самостоятельно определить способы выполнения полученного задания.
- высокий уровень выполнения полученных заданий по инструкционным карточкам;
- высокий уровень освоения программ.

Тест для итоговой аттестации обучающихся по программе
«Основы создания и обработки цифровой информации»

1. Что такое файл?

- Файл - это базовая составляющая программного обеспечения.
- Файл - это определенное количество информации (программа или данные), имеющие имя и хранящиеся в долговременной памяти
- Файл — специальная программа, которая обеспечивает управление и обмен информацией между устройствами

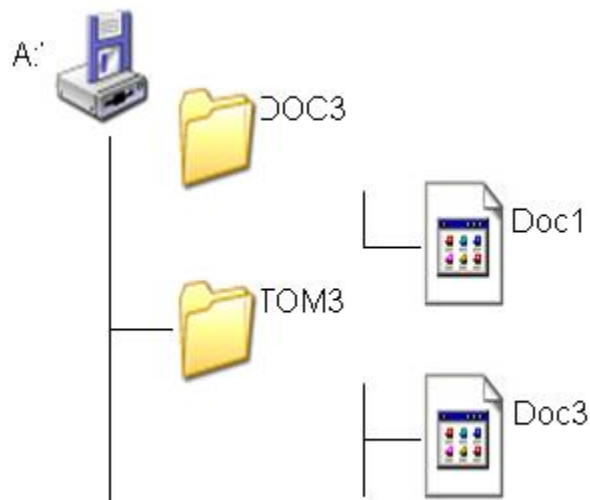
2. Что такое файловая система?

- Это безопасная система хранения информации
- Это одноранговая система хранения информации
- Это система хранения файлов и организации каталогов

3. Что относится к атрибутам файла?

- Его имя, тип (расширение), значок, размер, дата и время создания.
- Его тип и место расположение на диске
- Его значок и место расположение на диске

4. Определите путь к файлу DOC3



- A:\TOM3\Doc3
- A:\DOC3\Doc3
- A:\DOC3\Doc1

5. Задано полное имя файла C:\DOC\МОИ ДОКУМЕНТЫ\7КЛАСС\ПЕТРОВ\PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится этот файл?

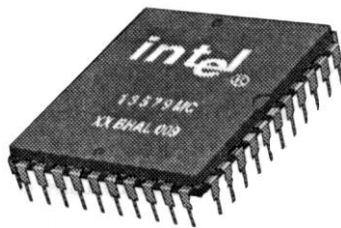
- 7КЛАСС
- ПЕТРОВ
- ПЕТРОВ\PROBA

6. Производительность процессора зависит от



- его типа и скорости работы
- его разрядности и тактовой частоты
- его разъемов

7. Пути повышения производительности процессора заключаются в



- В совершенствовании архитектуры, вводе кэш-памяти, использовании нескольких ядер
- в изменении функциональной схемы
- в увеличении числа разъемов процессора

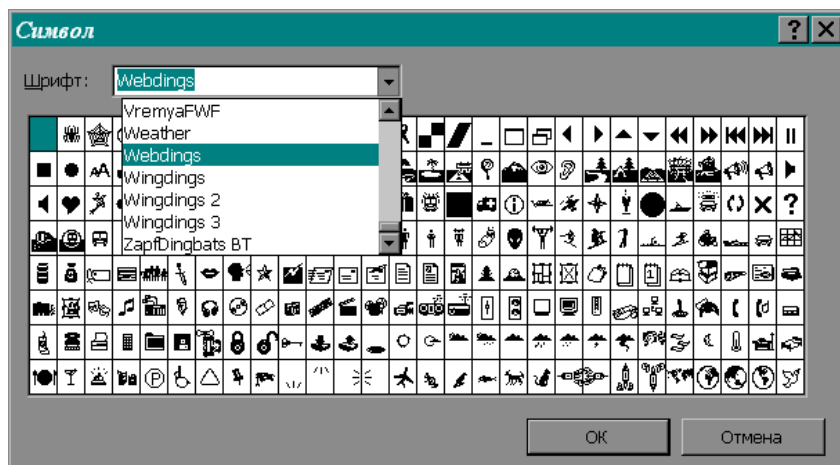
8. Какие устройства относятся к устройствам ввода информации?

- принтер, сканер, клавиатура
- графический планшет, клавиатура, микрофон, сканер
- монитор, сканер, клавиатура

9. При задании параметров страницы устанавливаются:

- гарнитура, размер, начертание
- отступ, интервал
- поля, ориентация

10. Чтобы вставить символ, необходимо выполнить следующие команды:



- Вид, символ
- Вставка, символ
- Формат символ

11. Гипертекст это

- очень большой текст
- структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
- текст, в котором используется шрифт большого размера

12. В электронной таблице значение формулы =СРЗНАЧ(А6:С6) равно (4). Чему равно значение формулы =СУММ(А6:Д6), если значение ячейки Д6 равно 1?

- 13
- 18
- 15

13. В электронной таблице значение формулы =СУММ(С3:Е3) равно 18. Чему равно значение формулы =СРЗНАЧ(С3:Ф3), если значение ячейки Ф3 равно 2?

- 8
- 4

14. На рисунке приведен фрагмент электронной таблицы. Определите, чему будет равно значение, вычисленное по следующей формуле =СУММ(В1:Ф1)+F2*E4–А3

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	1	6	4	8	2	0
2	4	-5	-4	1	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	2	3	1	4	4	2

- 35
- 46
- 65

15. На рисунке приведен фрагмент электронной таблицы. Определите, чему будет равно значение, вычисленное по следующей формуле =СУММ(A1:C2)+F4*E2-D3

	A	B	C	D	E	F
1	1	3	4	8	2	0
2	4	-5	-2	1	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	2	3	1	4	4	2

- 12
- 10
- 15

16. В ячейке электронной таблицы B4 записана формула =C2+\$A\$2. Какой вид приобретет формула, если ячейку B4 скопировать в ячейку C5?

	A	B	C
1			
2			
3			
4		=C2+\$A\$2	
5			

- =D2+\$B\$3
- =C5+\$A\$2
- =D3+\$A\$2

17. Схема соединения компьютеров в сети называется

- древовидной
- топологией
- региональной

18. Какие сети называются одноранговыми?

- Сети соединённые одним кабелем называются одноранговыми
- Сети в которых все компьютеры равноправны
- Сети соединённые через сервер

19. Основная функция сетевого адаптера

- подача напряжения к компьютеру
- приём и передача информации из сети
- обеспечение точки доступа

20. Постоянное запоминающее устройство служит для хранения:

- особо ценных прикладных программ
- постоянно используемых программ

- программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов

Критерии оценивания:

- низкий уровень: 0 – 8 правильных ответов;
- средний уровень: 9 – 14 правильных ответов;
- высокий уровень: 15 – 20 правильных ответов.

2.8. Рабочая программа воспитания Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Программа позволяет всем участникам образовательного процесса скоординировать свои усилия, направленные на воспитание подрастающего поколения.

Актуальность программы. Дополнительное образование позволяет ребенку максимально реализовать себя и самоопределиваться профессионально и личностно. Обучающиеся самостоятельно и ответственно выстраивают свой путь образования и развития. Результаты обучения в дополнительном образовании доступны, привлекательны, реальны, что позитивно сказывается на развитии личности ребенка, стимулирует его творчество и усиливает воспитательный эффект. И именно точность определения педагогом целевых установок образовательной деятельности (обучения и воспитания) гарантирует получение ценных и для личности, и для общества результатов.

2.8.1. Раздел Целевой Цель и задачи воспитания обучающихся

Целью программы воспитания является создание условий для развития личности, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих **основных задач**:

- использовать в воспитании обучающихся возможностей занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, как источника поддержки и развития интереса детей к познанию и творчеству;
- реализовывать потенциал наставничества в воспитании обучающихся как основу взаимодействия людей разных поколений, мотивировать к саморазвитию и самореализации на пользу людям;
- содействовать приобретению опыта личностного, самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся на основе индивидуальных проб в совместной деятельности и социальных практиках;
- поддерживать различные формы детской активности и самоуправления через развитие деятельности детских общественных объединений;
- развивать социальное партнерство Учреждения как один из способов достижения эффективности воспитания и социализации обучающихся;

- содействовать формированию у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни;
- повышать разнообразие образовательных возможностей при построении индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов) обучающихся;
- организовать содержательное партнерство с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями) для более эффективного достижения целей воспитания.

Направления воспитания

Воспитательная работа Учреждения осуществляется по следующим направлениям организации воспитания и социализации обучающихся:

Гражданско-патриотическое:

Цели: формирование основ гражданственности (патриотизма) как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, готовности к активному проявлению профессионально значимых качеств и умений в различных сферах жизни общества.

Задачи направления:

- формирование патриотических чувств и сознания обучающихся на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира;
- сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, край, школу, семью;
- воспитание личности гражданина - патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов;
- воспитать любовь к городу, региона, Родине, её истории, культуре, традициям;
- способствовать изучению истории своей семьи, школы, города, региона, культуры своей страны;
- развитие чувства ответственности и гордости за достижения страны, культуру;
- формирование толерантности, чувства уважения к другим народам, их традициям.

Духовное и нравственное воспитание:

Цели: воспитание и поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного и компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачи направления:

- формирование у обучающихся нравственную культуру миропонимания;
- формирование осознание значимости нравственного опыта прошлого и будущего, и своей роли в нем;
- воспитание честности, доброты; милосердия, дружелюбия и взаимопомощи;
- воспитание доброго отношения к родителям, уважение к старшим и памяти к предкам.

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству:

Цели: формирование знаний, умений и навыков, необходимых для участия в производительном труде, а также воспитания положительного отношения к труду.

Задачи направления:

- формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- формирование условия для развития возможностей обучающихся получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности;
- формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;

- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности.

Интеллектуальное воспитание:

Цель: развитие и формирование интеллектуальных способностей обучающихся, оказание помощи им в развитии способности мыслить рационально, эффективно проявлять свои интеллектуальные умения в окружающей жизни.

Задачи направления:

- развитие таких качеств ума, как сообразительность, гибкость, критичность, самостоятельность;
- развитие познавательных процессов: внимание, воображение, память, восприятие;
- развитие познавательных умений: умение поставить и задать вопрос, сформулировать проблему, выдвинуть гипотезу, умение доказывать, делать выводы, применять знания в знакомой и незнакомой ситуациях;
- развитие знаний, умений и навыков.

Здоровьесберегающее воспитание:

Цели: воспитание понимания важности здоровья; обучение правилам безопасного поведения обучающихся на улице и дорогах, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

Задачи направления:

- способствовать формированию правильной системы ценностей, мотивов и установок;
- способствовать развитию навыков здорового образа жизни.

Социокультурное и медиакультурное воспитание:

Цели: формирование информационной культуры как фактора обеспечения информационной безопасности школьников; расширение и обогащение творческой социокультурной среды за счет взаимодействия педагога и обучающегося.

Задачи направления:

- научить дифференцировать, принимать или не принимать информацию, поступающую из социальной среды, СМИ, интернета, исходя из традиционных духовных ценностей и моральных норм;
- формирование умения познания мира в различных формах (через искусство, науку, информационные источники, в том числе и через интернет);
- развитие навыков понимания и интерпретации информации;
- развивать умение осваивать новых форм представления информации;
- формирование у обучающихся представлений о таких понятиях как «толерантность»,

«миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнёрство».

Правовое воспитание и культура безопасности:

Цели: воспитание у обучающихся навыков правовой культуры и устойчивых положительных качеств личности.

Задачи направления:

- воспитание навыков правовой культуры, оказание помощи в умении ими пользоваться, разрешать споры правовыми способами;
- реализация комплексных мер по укреплению законности и правопорядка в социуме;
- оказание помощи обучающимся «группы риска»;
- организация профилактической работы по правовому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни, развитие у обучающихся критического мышления по отношению к вредным привычкам (наркотикам, алкоголизму, курению).

Воспитание семейных ценностей:

Цели: формирование убеждений о важности и роли семьи в жизни человека, семейных ценностей, воспитание культуры семейных отношений.

Задачи направления:

- определение ценностных ориентации, связывающие учреждение дополнительного образования, школы и родителей, развивать интерес к семейным традициям.

Формирование коммуникативной культуры:

Цели: развитие способности устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми.

Задачи направления:

- сформировать навык ответственного коммуникативного поведения, умение корректировать свое общение в зависимости от ситуации у обучающихся;
- прививать им нормы этикета поведения и общения, а также норм культуры речи;
- обучить подростков основным правилам и приемам эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях;
- культивировать в среде обучающихся принципы взаимопонимания, уважения к себе и окружающим людям и обучать способам толерантного взаимодействия и конструктивного разрешения конфликтов;
- корректировать и развивать речь, память, внимание, мышление, умение вести диалог, аргументировать свою точку зрения.

Экологическое воспитание:

Цели: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

Задачи направления:

- формирование у обучающихся умений и навыков по уходу за растениями и животными;
- воспитание заботливого отношения к природе путем систематического, целенаправленного общения обучающихся с окружающей средой;
- воспитание у обучающихся любви к родному краю как к своей малой Родине.

Целевые ориентиры результатов воспитания**Гражданско-патриотическое воспитание:**

- знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении;
- осознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;
- понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.
- понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, ЯНАО), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;
- имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;
- принимающий участие в жизни Учреждения, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание:

- уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности;

- осознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;
- доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;
- умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки;
- владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий;
- сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Экологическое воспитание:

- демонстрирующий в поведении экологическую культуру, на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу. Ответственный за действия в природной среде;
- выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству:

- уважающий труд, результаты своего труда;
- проявляющий способность к творческому созидательному социально- значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях;
- участвующий в социально - значимой трудовой деятельности разного вида: в семье, в Учреждении ДО;
- выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе;
- ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Воспитание семейных ценностей:

- понимающий и принимающий, что семья выступает основным институтом первичной социализации для ребенка и подростка с сохранением семейных традиций;
- уважающий значимость семьи в жизни каждого человека;
- относящийся с любовью и уважением к родительскому дому, семье, своим близким, старшему поколению.

Правовое воспитание и культура безопасности:

- владеющий и демонстрирующий правовую культуру, имеющий представление об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности;
- владеющий навыками безопасности жизнедеятельности (в школе, быту, на отдыхе, и тп.);
- владеющий представлениями об информационной безопасности, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодежных субкультур.

Интеллектуальное воспитание:

- осознающий, что происходят изменения во многих сферах жизнедеятельности и что самим придется измениться, чтобы выйти в жизнь компетентным, конкурентоспособным и мобильным человеком;
- демонстрирующий необходимые компетенции, а в дальнейшем, – профессионально

важные личностные качества.

2.8.2. Раздел Содержательный **Виды, формы и содержание воспитательной деятельности**

Программа воспитания построена по модульному принципу и отражает практику реализации цели и задач воспитания в соответствии с направлениями воспитательной деятельности. Каждый модуль ориентирован на решение конкретной задачи воспитания, соответствует одному из направлений воспитательной деятельности и опирается на реальную деятельность ОУ. Структура модуля включает в себя:

- краткую информацию о потенциале направления деятельности;
- задачу;
- виды, формы, содержание деятельности;
- план мероприятий по реализации модуля на предстоящий учебный год.

Набор инвариантных модулей обусловлен специфическими формами организации дополнительного образования, через которые успешно решаются задачи воспитания, и приоритетными направлениями, которые определяет государственная политика в области образования. Данные модули тесно связаны с деятельностью педагогов в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Основными направлениями воспитания в инвариантных модулях являются:

- «Учебное занятие»;
- «Шаг в мир профессий» (модуль профориентационный);
- «Воспитываем, создавая и сохраняя традиции»;
- «Наставничество»;
- «Воспитываем вместе» (модуль работы с родителями);
- «Воспитание медиа-сопровождением».

Модуль «Учебное занятие»

Воспитание в дополнительном образовании осуществляется в процессе освоения содержания ребенком дополнительной общеобразовательной программы (далее – программа).

Задача: реализовывать воспитательные возможности занятий по дополнительным общеобразовательным программам как источник поддержки и развития интереса к познанию и творчеству. В содержание всех дополнительных общеобразовательных программ реализуемых в ОУ включен воспитательный компонент, направленный на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, культуры межнационального общения. Реализация воспитательного потенциала на занятиях по дополнительной общеобразовательной программе происходит в рамках выбранных обучающимся и родителями направленностей.

Реализация педагогами дополнительного образования воспитательного потенциала учебного занятия предполагает:

- установление доверительных отношений между педагогом и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию ими требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности (беседы, предоставление обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создание благоприятной среды для общения, поддержка активной позиции каждого в беседе, использование современных технологий др.);
- демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих

материалов для просмотра и чтения, практических и творческих задач, проблемных ситуаций для обсуждения в группе;

- побуждение обучающихся соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками (обучающимися) принципы учебной дисциплины и самоорганизации (беседы, составление правил жизнедеятельности группы, выборы старосты и др.);
- применение на занятии интерактивных форм работы с обучающимися: игр, бесед, дискуссий, которые дают им возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- использование проектных технологий, позволяющих обучающимся приобрести навык генерирования и оформления собственных идей, навык самостоятельного решения проблемы, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения и т.д.;
- организация наставничества между обучающимися, дающее социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- включение в образовательный процесс технологий самодиагностики, рефлексии, позволяющих ребенку освоить навык выражения личностного отношения к различным явлениям и событиям.

Модуль «Шаг в мир профессий»

Совместная деятельность педагогов и обучающихся по направлению «профессиональное самоопределение» включает в себя профессиональное просвещение, диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб. К целевым ориентирам относятся:

- формирование готовности подростков к осознанному выбору сферы деятельности при освоении дополнительной общеобразовательной программы, актуализация их профессионального самоопределения;
- формирование у старших школьников позитивного взгляда на трудовую деятельность, понимание уникальности индивидуальной профессиональной карьеры, круга общения на основе общих интересов и духовных ценностей;
- поддержка инициативности обучающихся и поощрение их успешности в профориентационных мероприятиях различного уровня через разработку и реализацию индивидуальных и групповых планов и программ успешной самореализации.

Формы и виды деятельности обучающихся:

- экскурсии, выезды, дающие обучающимся начальные представления о существующих профессиях, об условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение (проведение совместно с социальными партнерами) профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных мероприятий;
- участие в профориентационных мероприятиях различного уровня.

Профориентационные формы, методы и приемы, используемые на учебном занятии: профориентационные игры, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания обучающихся о профессиях.

Модуль «Воспитываем, создавая и сохраняя традиции»

Привлекательность для детей и подростков творческой деятельности достигается, в том числе, посредством участия в мероприятиях и событиях – конкурсах, фестивалях, открытых показах, концертах и выставках, соревнованиях. Немаловажно, что в подготовке воспитательных мероприятий и их проведении активное участие принимают сами дети и родители. Воспитательные возможности мероприятий, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения реализуются через:

- инициирование и поддержка участия объединений в воспитательных мероприятиях, оказание необходимой помощи в их подготовке, проведении и подведении итогов;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в воспитательные мероприятия;
- использование воспитательных возможностей содержания воспитательных мероприятий через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности;
- поддержку и развитие в объединении традиций и ритуалов, формирующих чувство общности с другими, чувство причастности к тому, что происходит в объединении;
- формирование у обучающихся патриотических ценностей, взглядов и убеждений на основе национально-культурных традиций России, Ямала, что позволит создать условия для ценностного самоопределения и социализации обучающегося.

Модуль «Наставничество»

Наставничество – способ передачи знаний, умений, навыков от более опытного и знающего, предоставление помощи и совета обучающимся, а возможно и совместное «проживание» опыта, что позволит оказать необходимую поддержку в социализации и самоопределении личности ребенка.

Задачи наставничества: реализовывать потенциал наставничества в воспитательном процессе как мотивацию к самореализации и саморазвитию обучающихся.

Наставничество способствует:

- улучшению показателей в образовательной, социокультурной и других сферах деятельности;
- формированию у обучающихся способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей в будущем;
- обучить обучающихся эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально- продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- раскрытию личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории.

Реализуемые формы наставничества:

- обучающийся – обучающийся;
- педагог – обучающийся (группа обучающихся);
- социальные партнеры / родители – обучающийся (группа обучающихся).

Виды, формы деятельности:

- коллективные формы: праздники, фестивали, акции;
- групповые формы: проектная деятельность;
- информационно-просветительские познавательного характера: мастер-классы, круглые столы;
- индивидуальные формы: беседы, консультации.

Организация взаимодействия наставника и наставляемого в рамках:

- участия в совместных конкурсах и проектных работах;
- участия в конкурсах и олимпиадах;
- создания продукта;
- выездных мероприятий;
- совместного участия в занятиях с целью определения образовательной траектории наставляемого) и др.

Модуль «Воспитываем вместе»

Данное направление воспитания в модуле – это работа с родителями. Работа с родителями или законными представителями обучающихся, направлена на совместное решение проблем личностного развития детей реализуется через:

- родительские собрания объединения, происходящие в режиме обсуждения вопросов обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- участие Совета родителей в управлении деятельностью Учреждения и решении вопросов воспитания и социализации обучающихся;
- поддержку участия родителей в подготовке к совместным, традиционным, семейным праздникам, в организации поездок (обеспечение транспортом, сопровождение);
- проведение открытых занятий для родителей, конкурсных программ и отчетных мероприятий;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Семья в образовательном пространстве выступает в роли субъекта воспитательного процесса, влияя на формирование личности ребёнка, его образовательных потребностей и в роли социального заказчика дополнительных образовательных услуг. Основная же задача родителей быть неравнодушными к своему ребёнку, к его успеху.

Модуль «Воспитание медиа-сопровождением»

Цель раздела: подготовка детей и родителей к продуктивному осуществлению информационного взаимодействия, самореализация в условиях информационного общества (создание и участие в интернет-сообществах, чатах, печатных изданиях):

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам деятельности других людей;
- основа правовой культуры в области использования информации;
- осуществление поиска необходимой информации для выполнения заданий в открытом информационном пространстве, в том числе контролируемом пространстве сети Интернет;
- адекватное использование коммуникативных, прежде всего речевых средств, для решения различных коммуникативных задач;
- адекватное использование видов общения в цифровой среде (электронная почта, чат, видеоконференция, форум, блог, сайт, беседа и т.д.).

Воспитательные технологии

Среди ведущих новых педагогических технологий и форм, позволяющих обогащать созидательный опыт детей по решению значимых для них личных и общественных проблем, выделим следующие:

- арт-педагогические и шоу-технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- технологии инклюзивного образования;
- технологии критического мышления;
- диалоговые технологии;
- проектные технологии;
- рефлексивные технологии;
- технологии индивидуальной поддержки;
- актуальные традиционные технологии;
- технология портфолио;
- цифровые и дистанционные технологии и др.

Универсальные воспитательные технологии:

- коллективная творческая деятельность (командное творчество, планирование, анализ, коммуникация, всестороннее развитие),
- кейс-технологии («портфель» конкретных ситуаций и задач, требующих решения), тематические дискуссии, турниры, интерактивные мастерские
- марафон (актуальная идея для реализации), воспитательная практика и проект
- акция, флешмоб (социальная или тематическая акция),
- игра-квест (игра-приключение на заданную тему) и т.д.

2.8.3. Раздел Организационный Кадровое обеспечение

В реализации программы воспитания участвуют все педагогические работники образовательного учреждения:

- педагоги дополнительного образования – реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- педагоги-организаторы – организация и проведение воспитательных мероприятий как в детских объединениях, так и на уровне образовательного учреждения, города.

В МАУ ДО МУК «Эврика» сложилась целостная система повышения квалификации. В системе повышения квалификации ключевую роль для педагога играет самообразование.

Блок мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогов включает в себя такие формы, как посещение занятий педагогов, проведение семинаров, мастер-классов, методических объединений, все это способствует обогащению профессиональных знаний, развитию профессиональной личностной культуры педагога. Совершенствованию профессионального мастерства способствуют и проведение открытых занятий по различным темам и направлениям деятельности, что позволяют проанализировать опыт коллег, осмыслить общие проблемы и приблизиться к решению вопросов собственной педагогической практики.

Важным направлением работы образовательной организации является постоянное совершенствование педагогического мастерства педагогов посредством непрерывного педагогического образования.

Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение – это стимулирование положительных проявлений личности с помощью высокой оценки ее поступков, порождение чувства удовольствия и радости от сознания признания другими усилий и стараний личности. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся позволяет:

- корректировать детское поведение;
- закрепляет положительные навыки и привычки;
- повышает ответственность;
- создает позитивный настрой на работу.

Система поощрения обучающихся имеет две задачи:

- стратегическая задача, с целью формирования у обучающихся стратегической активной жизненной позиции;
- тактическая задача, с целью обеспечение вовлечения и активного участия обучающегося в совместной деятельности, организуемой в воспитательных целях.

Принципами системы поощрения являются:

- прозрачность правил поощрения;
- регулирование частоты награждений;
- дифференцированность поощрений;

- сочетание индивидуальных и коллективных поощрений;
- привлечении к участию в системе поощрений родителей (законных представителей) обучающихся, через Совет родителей и самих обучающихся, через Совет обучающихся, а также статусных представителей сторонних организаций;
- публичность и открытость поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся).

Формами поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся могут служить:

- церемонии награждения (грамоты, дипломы, благодарственные письма, сувениры с символикой, памятные и ценные подарки);
- ответственные поручения по организации мероприятий, проведению акций, творческих дел, реализации проектов;
- размещение информации о достижениях в официальных аккаунтах;
- право представлять образовательное учреждение, муниципалитет на различных соревнованиях, форумах, конкурсах.

Обеспечению этих условий способствует поощрение обучающихся по итогам учебного года по следующим критериям:

- Благодарственное письмо образовательного учреждения;
- Благодарственное письмо Департамента образования;
- Грамота за активное участие в жизни образовательного учреждения;
- Грамота за значимый вклад в развитие дополнительного образования

Награждение проводится 1 июня, в День защиты детей, в присутствии представителей всех участников образовательного процесса и родителей.

2.9. Список литературы для обучающихся (родителей)

1. Гервер, В.А. Основы инженерной графики: учебное пособие / Гервер В.А., Рывлина А.А., Тенякшев А.М. — Москва: КноРус, 2017. — 426 с. — ISBN 978-5-406-05731-5. — Текст: электронный. URL: <https://www.book.ru/book/921281> (дата обращения: 10.05.2023).
2. Жвалевский, А.В. Работа в CorelDRAW 12: курс лекций / Жвалевский А.В., Гурский Ю.А. — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 407 с.
3. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович. — Москва: КноРус, 2022. — 377 с.
4. Информатика. Практикум: практикум / Н.Д. Угринович. — Москва: КноРус, 2023. — 264 с.
5. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов. — Москва: КноРус, 2022. — 267 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 482 с.
5. Информационные технологии. Задачник (для СПО). Учебное пособие: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2023. — 253 с.
6. Кувшинов, Н.С. Инженерная и компьютерная графика.: учебник / Кувшинов Н.С. — Москва: КноРус, 2019. — 233 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-05308-9. — Текст: электронный. URL: <https://book.ru/book/932053> (дата обращения: 10.05.2023).
7. Молочков, В.П. Работа в CorelDRAW GraphicsSuiteX7: курс лекций / Молочков В.П. — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 285 с. — Текст: электронный. URL: <https://book.ru/book/918150> (дата обращения: 10.05.2023).

8. Молочков, В.П. Работа в CorelDRAWX5: курс лекций / Молочков В.П. — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 176 с. — Текст: электронный. URL: <https://book.ru/book/91815> (дата обращения: 10.05.2023).
9. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва: КноРус, 2023. — 347 с.
10. Царик, С.В. Основы работы с CorelDRAWX3: курс лекций / Царик С.В. — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 333 с. — URL: <https://book.ru/book/917924>— Текст: электронный. (дата обращения: 10.05.2023).
11. Электронная техника: учебное пособие / Е.А. Москатов. — Москва: КноРус, 2023. — 199 с.

Интернет-источники:

12. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru) - каталог образовательных Интернет-ресурсов.
13. [http:// www.universarium.org](http://www.universarium.org)
14. [http:// www.openedu.ru](http://www.openedu.ru)
15. <http://www.intuit.ru>
16. Портал нормативно технической документации (Электронный ресурс)
17. [http:// www.abik.ru/academv/dokuments/deloproizvodstvo instr/](http://www.abik.ru/academv/dokuments/deloproizvodstvo_instr/) (режим доступа свободный).
18. Порталы документоведения и делопроизводства (электронные ресурсы): - <http://www.aldebarans.ru/studv/62638dokumentovedenieideloproizvodstvo.html>.
19. <http://www.uralstudent.ru/litera/knigiuchebnavaliteratura/deloproizvodstvo/>
20. <http://www.dokumentovedenie.ru>
21. <http://www.consultant.ru>—Консультант Плюс
22. <http://www.garant.ru>—Гарант

2.10. Список литературы (для педагогов)

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 678-р (с изменениями и дополнениями);
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. N 2945-р;
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 (с изменениями и дополнениями);
5. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. N 467 (с изменениями и дополнениями);
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629;
7. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» // Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652н;
8. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28;

9. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (с изменениями и дополнениями) (раздел VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

Методические рекомендации:

10. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015. // Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации».
11. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ / сост.: Попова И.Н., Славин С.С. [Электронный ресурс]: ФГАУ «Федеральный институт развития образования» / Москва, 2015. URL: https://цэвд.рф/docs/metodicheskie-rekomendatsii-po-proektirovaniyu-dopolnitelnykh-o_p96896.pdf (дата обращения: 10.05.2023).

Рекомендуемая литература:

12. Буйлова Л.Н. Дополнительная общеразвивающая программа: практическое руководство по проектированию и дизайну. Методическое пособие. - М.: Народное образование, 2023. - 162 с.
13. Буйлова Л.Н. Нормативно-правовые аспекты реализации дополнительных общеразвивающих программ [Электронный ресурс]: ФГБОУ ДО ФЦДО: сайт. М., 2021. URL: <https://sdo.fedcdo.ru/> (дата обращения: 10.05.2023).
14. Буйлова Л. Н. Технология разработки и оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: новое время - новые подходы. Методическое пособие. - М.: Педагогическое общество России, 2015. - 272 с. URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008271217/> (дата обращения: 10.05.2023).
15. Буйлова Л.Н. Универсальная опорная таблица для проектирования дополнительной общеразвивающей программы. [Электронный ресурс]: Информационно-методический журнал «Про-ДОД» 2020. 25 июня. // Москва, ГБПОУ «Воробьевы горы». URL: <https://prodod.moscow/archives/18247> (дата обращения: 10.05.2023).
16. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (включая разноуровневые и модульные) / Методические рекомендации по разработке и реализации. - Новосибирск: ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», РМЦ, 2021. - 67 с.
17. Инструментарий работника Системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». - М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский Государственный Технический университет имени Н. Э. Баумана, 2017.- 608 с.
18. Кулик О. Н., Коюшева Е. Н. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные программы). Рекомендации. - Сыктывкар: ГАУ ДО «РЦДО», РМЦ ДОД, 2019. URL: https://www.dtdmvorkuta.ru/images/deyat/metod/metodmaterial/project_doop_2019.pdf (дата обращения: 10.05.2023).

**Календарно-тематический план
реализации программы «Основы создания и обработки цифровой информации»
(базовый)**

Календарно-тематический план по дополнительной общеразвивающей программе оформляется отдельным документом для каждой учебной группы и составляется в соответствии с Расписанием занятий, утверждаемым приказом Директора учреждения.

Колонка «Дата план» заполняется на начало учебного года, «Дата факт» – по окончании учебного года в соответствии с данными АИС «Сетевой город. Образование» и Журналом учета пропущенных и замещенных занятий.

Дата план	Дата факт	Кол-во часов	Тема занятия	Формы аттестации/контроля
		1	1. Охрана труда и техника безопасности. Правовая основа охраны труда. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Основы производственной санитарии. Безопасность труда при выполнении работ на ПК с использованием периферийного и мультимедийного оборудования.	ТК
		1	ПР. Тест по технике безопасности.	ТК
		1	ПР. Тест по технике безопасности.	ТК
		1	Электробезопасность. Основы пожарной безопасности. Доврачебная помощь при несчастных случаях и заболеваниях	ТК
		1	ПР. Тест по технике безопасности.	ТК
		1	ПР. Тест по технике безопасности.	ТК
		1	2. Знакомство с аппаратными средствами ПК. Знакомство с аппаратными средствами. Сборка и разборка системного блока ПК. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Установка и эксплуатация периферийного оборудования. Подключение сетевого оборудования.	ТК
		1	ПР. Сборка и разборка системного блока ПК.	ТК
		1	ПР. Установка и эксплуатация периферийного оборудования.	ТК
		1	Установка операционной системы, драйверов периферийного оборудования и специализированных программ-редакторов. Обслуживание и модернизация ПК.	ТК
		1	ПР. Установка операционной системы, драйверов периферийного оборудования	ТК
		1	ПР. Установка специализированных программ-редакторов.	ТК
		1	Изучение клавиатуры. Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер.	ТК
		1	ПР. Работа с клавиатурным тренажером.	ТК
		1	ПР. Работа с клавиатурным тренажером.	ТК
		1	3. Операционные системы. Операционные системы. Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления. Работа по настройке пользовательского интерфейса операционной системы.	ТК
		1	ПР. Работа с ОС класса Windows.	ТК
		1	ПР. Работа по настройке пользовательского интерфейса	ТК

			операционной системы.	
		1	Настройка пользовательского интерфейса операционной системы.	ТК
		1	ПР. Работа по настройке пользовательского интерфейса операционной системы.	ТК
		1	ПР. Работа по настройке пользовательского интерфейса операционной системы.	ТК
		1	Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям. Настройка подключения к сети Интернет.	ТК
		1	ПР. Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям.	ТК
		1	ПР. Настройка подключения к сети Интернет.	ТК
		1	Работа с программами-архиваторами. Работа с программами-утилитами.	ТК
		1	ПР. Работа с программами-утилитами.	ТК
		1	ПР. Работа с программами-архиваторами.	ТК
		1	4. Технологии создания и обработки текстовой информации. Технологии создания и обработки текстовой информации. Ввод текстовой информации в компьютер. Создание текстовых документов. Редактирование текстового документа, проверка орфографии. Форматирование документов.	ТК
		1	ПР. Текстовый редактор WordPad, запуск программы, изучение интерфейса программы. Работа с текстовым документом в текстовом процессоре Word.	ТК
		1	ПР. Редактирование текстового документа, проверка орфографии. Форматирование документов.	ТК
		1	Работа с графикой в текстовом процессоре.	ТК
		1	ПР. Работа с графикой в текстовом процессоре.	ТК
		1	ПР. Работа с графикой в текстовом процессоре.	ТК
		1	Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки.	ТК
		1	ПР. Работа с графикой в текстовом процессоре.	ТК
		1	ПР. Работа с графикой в текстовом процессоре.	ТК
		1	Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов.	ТК
		1	ПР. Работа с картинками и рисунками в текстовом процессоре	ТК
		1	ПР. Работа с фигурами в текстовом процессоре	ТК
		1	Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. Использование расчетных функций в таблицах.	ТК
		1	ПР. Работа с таблицами.	ТК
		1	ПР. Создание вычисляемых таблиц.	ТК
		1	Работа с формулами.	ТК
		1	ПР. Работа с формулами в таблицах.	ТК
		1	ПР. Работа с формулами в таблицах.	ТК
		1	5. Технология обработки числовой информации. Технология обработки числовой информации.	ТК
		1	ПР. Знакомство с электронными таблицами.	ТК
		1	ПР. Знакомство с электронными таблицами.	ТК
		1	Создание электронной таблицы. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.	ТК
		1	ПР. Создание электронной таблицы.	ТК
		1	ПР. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.	ТК

		1	Редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы. Форматирование элементов таблицы.	ТК
		1	ПР. Редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы.	ТК
		1	ПР. Форматирование элементов таблицы.	ТК
		1	Вычисления в электронных таблицах. Работа с функциями в электронных таблицах.	ТК
		1	ПР. Вычисления в электронных таблицах.	ТК
		1	ПР. Работа с функциями в электронных таблицах.	ТК
		1	Построение диаграмм и графиков по табличным данным. Работа со списками в электронной таблице.	ТК
		1	ПР. Построение диаграмм и графиков по табличным данным.	ТК
		1	ПР. Работа со списками в электронной таблице.	ТК
		1	Сортировка, фильтрация данных. Создание сводных таблиц по заданным условиям.	ТК
		1	ПР. Работа по сортировке и фильтрации данных.	ТК
		1	ПР. Создание сводных таблиц по заданным условиям.	ТК
		1	6. Технологии работы с презентациями. Программа PowerPoint. Работа с шаблонами.	ТК
		1	ПР. Создание презентаций на основе шаблонов.	ТК
		1	ПР. Создание презентаций на основе шаблонов.	ТК
		1	Создание слайдов презентации с использованием графических объектов. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Использование гиперссылок.	ТК
		1	ПР. Создание слайдов презентации с использованием графических объектов.	ТК
		1	ПР. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Работа с гиперссылками.	ТК
		1	Настройка и показ итоговой презентации. Запись презентации на различные носители. Конвертация файлов.	ТК
		1	ПР. Настройка, сохранение презентации.	ТК
		1	ПР. Показ готовой презентации.	ТК
		1	Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	ТК
		1	ПР. Создание и показ собственной презентации с использованием мультимедиа-проектора.	ТК
		1	ПР. Создание и показ собственной презентации с использованием мультимедиа-проектора.	ТК
		1	7. Технологии хранения, поиска и сортировки информации. Технологии хранения, поиска и сортировки информации. Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных.	ТК
		1	ПР. Создание, редактирование таблиц базы данных.	ТК
		1	ПР. Модификация таблиц базы данных.	ТК
		1	Создание базы данных по заданным условиям. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Создание запросов в БД. Работа с данными с использованием запросов в СУБД.	ТК
		1	ПР. Создание базы данных по заданным условиям. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД.	ТК
		1	ПР. Создание запросов в БД. Работа с данными с использованием запросов в СУБД.	ТК
		1	Создание запросов на выборку и с параметрами. Создание запросов с условием по заданным параметрам. Создание	ТК

			отчётов в СУБД. Работа с отчетами в БД.	
		1	ПР. Создание запросов на выборку и с параметрами. Создание запросов с условием по заданным параметрам.	ТК
		1	ПР. Создание отчётов в СУБД. Работа с отчетами в БД.	ТК
		1	Создание межтабличных связей в БД. Создание схемы данных. Ввод связанных данных в табличные формы. Поиск и печать данных.	ТК
		1	ПР. Создание межтабличных связей в БД. Создание схемы данных.	ТК
		1	ПР. Ввод связанных данных в табличные формы. Поиск и печать данных.	ТК
		1	8. Обеспечение информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Установка антивирусной программы.	ТК
		1	ПР. Работа с антивирусными программами.	ТК
		1	ПР. Работа с антивирусными программами.	ТК
		1	Сканирование антивирусной программой жесткого диска. Сканирование антивирусной программой съемных носителей. Электронная цифровая подпись в электронном документообороте. Осуществление мероприятий по защите персональных данных.	ТК
		1	ПР. Работа с антивирусными программами.	ТК
		1	ПР. Работа с антивирусными программами.	ТК
		1	Резервное копирование данных. Восстановление данных. Ведение отчетной и технической документации.	ПА
		1	ПР. Работа по резервному копированию и восстановлению данных.	ПА
		1	ПР. Ведение отчетной и технической документации.	ПА
		1	Знакомство с документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	ТК
		1	ПР. Работа с документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	ТК
		1	ПР. Работа с документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	ТК
		1	9. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете. Интерактивное общение. Электронная почта. Настройка почтового клиента, общение в Интернете в реальном времени.	ТК
		1	ПР. Работа по поиску информации в Интернете.	ТК
		1	ПР. Работа с электронной почтой.	ТК
		1	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Использование технологий WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. Технология HTML. Теги. Создание Web-страниц. Работа с основными элементами локальной сети.	ТК
		1	ПР. Работа в локальной сети.	ТК
		1	ПР. Работа в локальной сети.	ТК
		1	Подключение к глобальной компьютерной сети интернет. Работа с браузером Internet Explorer. Работа с поисковыми системами Yandex, Google, Opera.	ТК
		1	ПР. Работа в Интернете.	ТК

		1	ПР. Работа в Интернете.	ТК
		1	Назначение, разновидности и функциональные возможности публикации мультимедиа контента. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента. Структуры, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.	ТК
		1	ПР. Работа в Интернете.	ТК
		1	ПР. Работа в Интернете.	ТК
		1	10. Растровый графический редактор Adobe Photoshop. Растровая и векторная графика. Сравнение типов цифровых изображений. Элементы интерфейса. Окна документов. Управление масштабом, прокрутка. Цветовой охват и модели цвета. Типы растровых изображений, переходы между типами изображений. Система управления цветом в Photoshop.	ТК
		1	ПР. Работа с интерфейсом программы, работа с окнами и палитрами.	ТК
		1	ПР. Работа с изображениями, с размерами и разрешениями изображений.	ТК
		1	Инструментарий программы Adobe Photoshop.	ТК
		1	ПР. Работа с кистями в программе	ТК
		1	ПР. Создание, редактирование и удаление кистей.	ТК
		1	Общая тоновая коррекция. Улучшение качества изображений.	ТК
		1	ПР. Работа с уровнями яркостей, тоновыми кривыми, коррекцией полутоновых и цветных изображений. Работа с ретушью.	ТК
		1	ПР. Удаление мелких дефектов с помощью инструментов точечная восстанавливающая кисть, восстанавливающая кисть, заплатка, красные глаза.	ТК
		1	Инструменты выделения. Режимы и операции с выделениями. Действие инструментов и команд при наличии выделения.	ТК
		1	ПР. Работа с инструментами выделения.	ТК
		1	ПР. Работа с инструментами выделения.	ТК
		1	Маски. Сохранение выделения в альфа-канале. Геометрические операции с каналами. Перемещение масок между документами в курсе компьютерной графики. Параметры альфа-каналов. Деление изображения на цвета, плашечные каналы.	ТК
		1	ПР. Работа с каналами	ТК
		1	ПР. Работа с каналами	ТК
		1	Слои. Разделение изображения на слои. Удаление фона, обработка краев, матирование, экстракция. Управление слоями. Копирование, перемещение, трансформирование, связывание, блокировка слоев. Работа со слоями-масками.	ТК
		1	ПР. Работа со слоями. Эффекты слоев.	ТК
		1	ПР. Работа со слоями-масками. Работа с контурами.	ТК
		1	Слои. Макетные группы, корректирующие слои, их маски. Изменение типа корректирующего слоя. Типы заливочных слоев, маскирование. Слои-наборы. Режимы построения контуров, контурные слои, обычные контура и растровые фигуры. Контурная маска слоя.	ТК
		1	ПР. Работа со слоями. Эффекты слоев.	ТК
		1	ПР. Работа со слоями-масками. Работа с контурами.	ТК

		1	Простой и фигурный текст. Вертикальный текст. Оболочка текста. Растривание текста. Перевод текста в контуры.	ТК
		1	ПР. Работа с простым и фигурным текстом.	ТК
		1	ПР. Работа с простым и фигурным текстом.	ТК
		1	Специальные эффекты, фильтры. Задание слоевых эффектов, стили. Общие свойства фильтров.	ТК
		1	ПР. Работа с фильтрами.	ТК
		1	ПР. Работа с фильтрами.	ТК
		1	Цветоделение и печать. печати. Офсетная и плашечная печать. Линейные и цифровые растры. Линиатура и разрешение растровых изображений. Цветоделение и растривание. Треппинг. Установки печати. Просмотр размещение и печать.	ТК
		1	ПР. Работа с подготовкой растровых изображений к печати.	ТК
		1	ПР. Печать изображений.	ТК
		1	11. Векторный графический редактор CorelDraw. Интерфейс программы. Понятие объекта. Основные приемы работы с объектами.	ТК
		1	ПР. Работа с объектами.	ТК
		1	ПР. Работа с объектами.	ТК
		1	Преобразование объектов: перемещение, поворот, перетекание, перспектива.	ТК
		1	ПР. Работа с преобразованием объектов.	ТК
		1	ПР. Работа с преобразованием объектов.	ТК
		1	Операции с объектами: исключение, объединение и пересечение объектов.	ТК
		1	ПР. Операции с объектами.	ТК
		1	ПР. Операции с объектами.	ТК
		1	Применение эффектов интерактивности: интерактивная прозрачность, линза, фигурная обрезка.	ТК
		1	ПР. Работа с эффектами интерактивной прозрачности, линзами и фигурной обрезкой.	ТК
		1	ПР. Работа с эффектами интерактивной прозрачности, линзами и фигурной обрезкой.	ТК
		1	Интерактивный объем, настройки объема, псевдо 3D.	ТК
		1	ПР. Работа с интерактивным объемом фигур, настройками объема.	ТК
		1	ПР. Работа с интерактивным объемом фигур, настройками объема.	ТК
		1	Растровые изображения, трассировка, инструмент контейнер.	ТК
		1	ПР. Работа с растровыми изображениями, трассировкой, инструментом контейнер.	ТК
		1	ПР. Работа с растровыми изображениями, трассировкой, инструментом контейнер.	ТК
		1	Создание и редактирование текста. Обычный и фигурный текст, особенности создания, применения, форматирования, взаимные преобразования.	ТК
		1	ПР. Работа с обычным и фигурным текстом, преобразованием текста.	ТК
		1	ПР. Работа с обычным и фигурным текстом, преобразованием текста.	ТК
		1	Верстка брошюры, шаблоны и стили. Создание визиток и календарных сеток.	ТК
		1	ПР. Создание брошюр, визиток и календарей.	ТК

		1	ПР. Создание брошюр, визиток и календарей.	ТК
		1	Создание штрихкодов, QR-кодов.	ТК
		1	ПР. Работа по созданию штрихкодов.	ТК
		1	ПР. Работа по созданию QR-кодов.	ТК
		1	Подготовка печатных изданий к сдаче в полиграфию.	ТК
		1	ПР. Работа по подготовке печатных изданий к сдаче в полиграфию.	ТК
		1	ПР. Работа по подготовке печатных изданий к сдаче в полиграфию.	ТК
		1	12. Основы трехмерной графики. Программа 3DsMax. Основные понятия трёхмерного моделирования и конструирования. Программа 3DsMax, ее возможности и сферы применения.	ТК
		1	ПР. Работа с интерфейсом программы.	ТК
		1	ПР. Изменение цветовой схемы интерфейса, изменение настроек программы.	ТК
		1	Моделирование на основе примитивов.	ТК
		1	ПР. Работа со стандартными и расширенными примитивами.	ТК
		1	ПР. Работа со стандартными и расширенными примитивами.	ТК
		1	Модификаторы (Modifiers). Знакомство с панелью модификации и основными модификаторами деформации. Слайды: создание, редактирование на уровне подобъектов.	ТК
		1	ПР. Работа с модификаторами.	ТК
		1	ПР. Работа со слайдами.	ТК
		1	Составные объекты (Compound Objects). Boolean и ProBoolean. Сложение, вычитание и пересечение объёмов. Отличие метода Boolean от ProBoolean.	ТК
		1	ПР. Работа с составными объектами.	ТК
		1	ПР. Работа с логическими операциями Boolean.	ТК
		1	Визуализация сцены (Rendering). Основные настройки визуализации сцены. Понятие «Визуализация».	ТК
		1	ПР. Работа по визуализации сцены.	ТК
		1	ПР. Работа с меню Рендеринг.	ТК
		1	Редактор материалов, его основные настройки.	ТК
		1	ПР. Работа с редактором материалов.	ТК
		1	ПР. Работа с текстурными картами.	ТК
		1	Организация трёхмерной сцены. Анимация объектов. Ключевая анимация, элементы покадровой анимации. Настройка длительности анимации, изменение частоты кадров.	ТК
		1	ПР. Работа с объектами. Работа со слоями. Работа по импорту и экспорту файлов.	ТК
		1	ПР. Работа с анимацией. Работа с ключами анимации.	ТК
		1	Освещение в сцене. Основные настройки виртуальных источников света.	ТК
		1	Виды источников света, их применение, основные настройки (яркость, цвет), тени, теневые карты, области затухания света, встроенные эффекты.	ТК
		1	ПР. Работа с освещением сцены.	ТК
		1	ПР. Работа с разными источниками света.	ТК
		1	Полигональное моделирование. Уровни подобъектов и основные операции полигонального моделирования. Уровни подобъектов (вершины, ребра, полигоны).	ТК
		1	ПР. Работа по полигональному моделированию. Работа с	ТК

			точками, ребрами, полигонами.	
		1	ПР. Работа с основными операциями полигонального моделирования.	ТК
		1	Работа с виртуальными камерами. Основные настройки виртуальных камер. Виды камер, основные параметры. Параметры «окружения» (Environment) и панель эффектов. Управление освещённостью сцены.	ТК
		1	ПР. Работа с камерами, с настройками камер.	ТК
		1	ПР. Работа с параметрами окружения и панелью эффектов.	ТК
		1	13. В мире профессий. Информатика и вычислительная техника. Профессии будущего. Знакомство с профессиями: оператор ЭВМ, программист, системный программист, системный администратор	ТК
		1	ПР. Профессиональные обязанности. Личные качества.	ТК
		1	ПР. Перспективы. Прогнозы развития рынка образования и труда.	ТК
		1	Знакомство с профессиями: web-дизайнер, контент-менеджер	ТК
		1	ПР. Профессиональные обязанности. Личные качества.	ТК
		1	ПР. Перспективы. Прогнозы развития рынка образования и труда.	ТК
		1	Знакомство с профессиями: фотограф и видеограф, мультипликатор	ТК
		1	ПР. Профессиональные обязанности. Личные качества.	ТК
		1	ПР. Перспективы. Прогнозы развития рынка образования и труда.	ТК
		1	Знакомство с профессиями: медиа-редактор, специалист по информационной безопасности, seo-специалист, дизайнер-верстальщик.	ТК
		1	ПР. Профессиональные обязанности. Личные качества.	ТК
		1	ПР. Перспективы. Прогнозы развития рынка образования и труда.	ТК
		1	Атлас профессий будущего.	ИА
		1	ПР. Итоговая аттестация	ИА
		1	ПР. Итоговая аттестация	ИА
Итого		216		

* ПР – практическое занятие (практика)

ТК – текущий контроль

ПА – промежуточная аттестация

ИА – итоговая аттестация

Календарный план воспитательной работы

Реализация календарного плана воспитательной работы осуществляется в соответствии с Календарным планом-графиком воспитательной работы учреждения, утверждаемым приказом директора на начало учебного года.

План мероприятий модуля «Шаг в мир профессий»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения
1.	День открытых дверей (с проведением мастер-классов)	сентябрь, апрель	МАУ ДО МУК «Эврика»
2.	Творческие встречи с представителями различных профессий	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика»
3.	Профориентационные экскурсии	в течение года	Организации и предприятия города
4.	Мероприятия профориентационного характера	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика»

План мероприятий модуля «Воспитываем, создавая и сохраняя традиции»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения
1.	Мероприятия по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика» (площадки социальных партнеров)
2.	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, межнациональной розни и других негативных социальных явлений	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика»
3.	Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика»
4.	Мероприятия, посвященные дню города	сентябрь	МАУ ДО МУК «Эврика» (площадки социальных партнеров)
5.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	ноябрь	МАУ ДО МУК «Эврика»
6.	Мероприятия, посвященные Дню матери 2022	ноябрь	МАУ ДО МУК «Эврика»
7.	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года и Рождества	декабрь	МАУ ДО МУК «Эврика»
8.	Мероприятия, посвященные Дню снятия Блокады Ленинграда	январь	МАУ ДО МУК «Эврика» (площадки социальных партнеров)
9.	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	февраль	МАУ ДО МУК «Эврика»
10.	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню	март	МАУ ДО МУК «Эврика»
11.	Мероприятия, посвященные дню Космонавтики	апрель	МАУ ДО МУК «Эврика»

12.	Мероприятия, посвященные годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	МАУ ДО МУК «Эврика» (площадки социальных партнеров)
13.	Мероприятия ко Дню защиты детей	июнь	МАУ ДО МУК «Эврика» (площадки социальных партнеров)
14.	Участие в фестивалях, концертах, конкурсах, соревнованиях	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика» (площадки социальных партнеров)

План мероприятий модуля «Наставничество»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения
1.	Формирование базы наставников и наставляемых	сентябрь, октябрь	МАУ ДО МУК «Эврика»
2.	Классный час в рамках воспитательного компонента	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика»
3.	Социализация обучающихся через мероприятия внутри ДО	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика»
4.	Выявление талантливых обучающихся и формирование образовательной траектории	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика»
5.	Участие талантливых обучающихся в социально-значимых конкурсах (проекты, форумы и т.п.) на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях.	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика»

План мероприятий модуля «Воспитываем вместе»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения
1.	Родительские собрания	сентябрь, май	МАУ ДО МУК «Эврика»
2.	Участие в мероприятиях с участием родителей.	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика»

План мероприятий модуля «Воспитание медиа-сопровождением»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения
1.	Открытые, закрытые группы и сообщества (группы организации, группа объединения и др.)	с сентября, по мере необходимости	МАУ ДО МУК «Эврика»
2.	Развернутые публикации в социальных сетях, демонстрирующие деятельность объединения ДО и обучающихся.	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика»
3.	Организация, проведение и участие в онлайн-конференциях, сессиях, мастер-классах, встречах с интересными людьми	в течение года	МАУ ДО МУК «Эврика»