

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ЭВРИКА»
(МАУ ДО МУК «Эврика»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО МУК «Эврика»

(протокол от 31.08.2023

№

1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО МУК «Эврика»

К.А. Филатов

(приказ от 26.09.2023 № 44/1 ОД)



**ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в МАУ ДО МУК «Эврика»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат «Эврика» (далее – Учреждение) определяет порядок приема, алгоритм действий администрации, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) и детей, достигших возраста 14 лет, и разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования.

1.2. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат «Эврика» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 13.07.2020 N189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Администрации города Новый Уренгой от 20.11.2019 № 453 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования город Новый Уренгой»;
- Постановление Администрации города Новый Уренгой от 21.09.2023 № 437 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»;
- Приказ департамента образования Администрации города Новый Уренгой от 22.09.2023 г. № 1873 «Об утверждении Форм заявлений и согласий на обработку персональных данных, используемых при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, типовых форм договоров об образовании»;
- Устав Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием на обучение детей от 5 до 18 лет по общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется с соблюдением правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

2.3. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, проживающие на территории муниципального образования город Новый Уренгой и имеющие право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

2.4. Заявление о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе заявление о зачислении на обучение по

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе АИС «Навигатор дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – АИС) или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. Данные об обучающемся вносятся в АИС в соответствии с правилами персонифицированного учета детей.

2.7. В случаях отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования, предусмотренное Правилами формирования социальных сертификатов.

2.8 Действия, перечисленные в пункте 2.6, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося, обучающегося достигшего 14 лет согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.9. При отсутствии у обучающегося социального сертификата, после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе реализуемой в соответствии с социальным сертификатом Учреждение предоставляет Муниципальному опорному центру дополнительного образования города Новый Уренгой, определенному оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.10. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.11. Возможность использования социального сертификата для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, предусмотрена социальным заказом.

2.12. При поступлении заявления о приеме на обучение по программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, Учреждение вносит данные в ИС и проверяет статус сертификата. В случае если статус

сертификата не предполагает его использование по выбранной общеобразовательной общеразвивающей программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае, решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими Правилами и с обучающимся, достигшего возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.13. Оплата образовательных услуг, оказываемых Получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования».

2.14. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.15. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора.

2.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучения, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о зачислении.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

– состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастного несоответствия избранного объединения;

– полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

– установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования сертификата для обучения по выбранной программе из-за отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования.

2.18. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения в настоящие Правила могут быть внесены приказом директора Учреждения путем утверждения Правил в новой редакции.

3.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Учреждения, регулирующего указанные в Правилах вопросы, и нормами настоящих Правил применяются нормы акта, принятого позднее.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.5. Работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящих Правил в установленном законодательством порядке.