

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ЭВРИКА»
(МАУ ДО МУК «Эврика»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО МУК «Эврика»

(протокол от 31.08.2023 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО МУК «Эврика»

К.А. Филатов

(приказ от 01.09.2023 № 72/1 ДН)

**ПОРЯДОК
ознакомления с документами МАУ ДО МУК «Эврика»**

Новый Уренгой, 2023

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами, в т.ч. поступающих в учреждение лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат «Эврика» (далее – Учреждение).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- Устав и локальные нормативные акты Учреждения.

3. Адрес местонахождения документов: 629305, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная д. 10

4. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом Учреждения;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом Учреждения;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

6. В соответствии с ч. 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

7. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 4, 5 и 6 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора Учреждения.

8. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в учебной части Учреждения.

9. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте МАУ ДО МУК «Эврика» (адрес сайта evrika.pro).

10. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 4, 5 и 6 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Учреждение.

11. В соответствии с ТК РФ при приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами Учреждения должен быть подтверждён письменно.

12. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения.

13. Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены приказом директора Учреждения путём утверждения Порядка в новой редакции.

14. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Учреждения, регулирующего указанные в Порядке вопросы, и нормами настоящего Порядка применяются нормы акта, принятого позднее.

15. Работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в установленном законодательством порядке.